

Documentation Trombino Photo

1	Introduction.....	3
1.1	Présentation	3
1.2	Matériel et logiciels nécessaires	3
2	Installation.....	3
2.1	Installation à partir du CD-ROM.....	3
2.2	Installation d'une mise à jour à partir d'Internet	3
3	Activation de la licence.....	3
4	Ouvrir une base de données élèves	8
4.1	Importation d'une base de données	8
4.2	Ouverture d'une base de données.....	11
5	Détection de l'appareil photo	11
5.1	Automatique	11
5.2	Complément.....	12
5.3	Déconnexion du boîtier	13
6	Prises de vues	14
6.1	Prise de vue.....	14
6.2	Mode de défilement automatique	15
6.3	Cas d'un élève absent	15
6.4	Fin d'une classe.....	16
7	Gestion des photos	16
7.1	Importer des photos prises sans Trombino Photo.....	16
7.2	Exporter en fichier image... ..	17
8	Gestion des élèves.....	18
8.1	Ajouter	18
8.2	Modifier	19
8.3	Rechercher	20
8.4	Supprimer	21
8.5	Modifier les informations de l'établissement.....	22
9	Impressions	22
9.1	Trombinoscope de l'établissement	22
9.2	Trombinoscope de la classe	23
9.3	Liste de la classe	23

9.4	Pour toutes les classes.....	24
9.5	Exportation en PDF	24
10	Transfert à Trombino Scolaire	27
11	Configuration et Statistiques	28
11.1	Configuration	28
11.2	11.2 Statistiques	30
12	Aide	30
12.1	Aide.....	30
12.2	Afficher les raccourcis clavier	30
12.3	A propos de	31
13	Transfert des photos vers un autre logiciel.....	31
13.1	Transfert vers APLON	31
13.2	Transfert vers ProNotes	31
13.3	Transfert vers Molière.....	31
13.4	Transfert vers Charlemagne	32

1 Introduction

1.1 Présentation

Trombino Photo est un logiciel destiné aux photographes scolaires, et leur permet de capturer directement, au fur et à mesure des prises de vue, les photos des élèves pour les associer automatiquement avec leur fiche élève.

1.2 Matériel et logiciels nécessaires

Trombino Photo a été testé sous Windows XP, Vista, Windows 7 et Windows 10. Il est compatible avec la plupart des appareils photo professionnels (Canon, Nikon, Fuji, ...). Pour certains boîtiers, la connexion doit passer par l'outil fourni par le constructeur (EOS Utility pour Canon par exemple).

2 Installation

2.1 Installation à partir du CD-ROM

1. Insérez le CD-ROM Trombino dans le lecteur.
2. Attendez l'apparition de la fenêtre vous proposant l'installation.
3. Cliquez sur Installation.
4. Suivez les instructions du programme d'installation.
5. Une fois l'installation terminée correctement, vous pouvez démarrer Trombino.

Si vous installez Trombino Photo pour la première fois, l'outil Microsoft « Framework .Net » fourni sera également automatiquement installé. Vous pouvez également installer l'outil PDFCreator qui permet de créer des documents PDF (en simulant une imprimante).

2.2 Installation d'une mise à jour à partir d'Internet

1. Rendez-vous à l'adresse :
<http://www.trombino-suite.fr/telechargement.php>
2. Téléchargez le fichier de mise à jour Trombino Photo puis exécutez-le.
3. Suivez les instructions du programme d'installation.
4. Une fois l'installation terminée correctement, vous pouvez démarrer Trombino.

Lors d'une mise à jour, il n'est pas nécessaire d'installer « Framework .Net » de Microsoft.

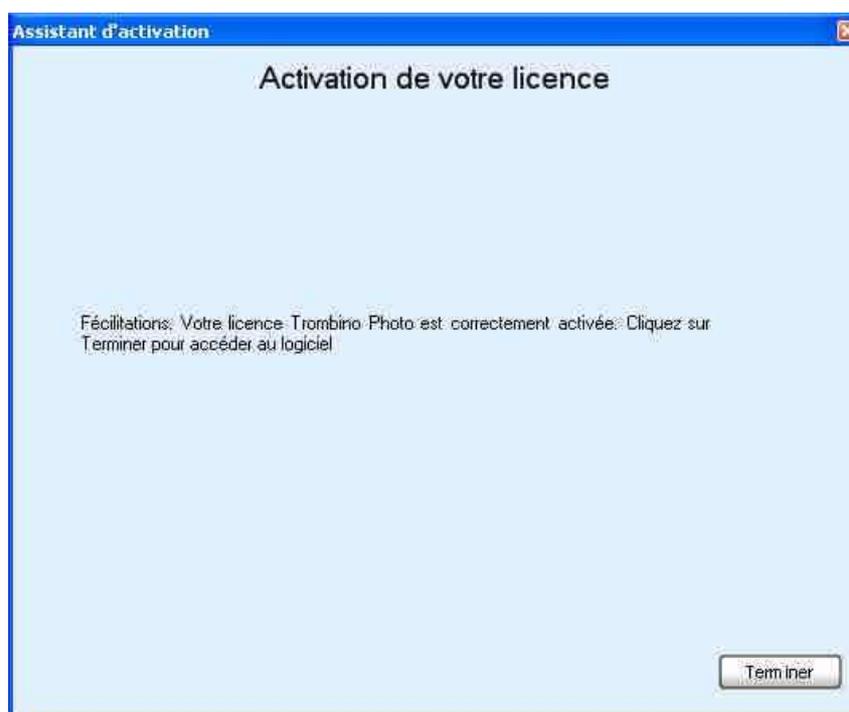
3 Activation de la licence

La première fois que vous lancerez Trombino Photo, il vous sera demandé d'activer votre licence. Trombino Photo détectera automatiquement si votre ordinateur est connecté ou non à Internet, afin de vous permettre d'effectuer l'activation automatique ou manuelle.



Saisissez le nom de licence fourni par email, ainsi que votre nom d'utilisateur et le mot de passe. Faites [Suivant].

Si votre ordinateur est relié à Internet et que les données sont correctes, votre licence est activée.



Faites [Terminer] pour ouvrir Trombino Photo.

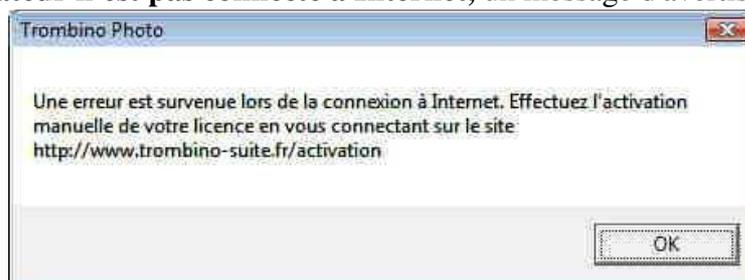
S'il y a eu une erreur dans vos saisies (nom de licence incorrect, ...) ou dans votre connexion Internet, un message précis vous expliquera quoi faire.



Vous pourrez alors recommencez votre saisie.

Lors des saisies, attention à bien respecter les majuscules, minuscules, espaces, crochets [], parenthèses (), caractères 0 (zéro) et « O » (« o » en majuscule) et caractères spéciaux.

Si votre ordinateur n'est pas connecté à Internet, un message d'avertissement apparaîtra.



Assistant d'activation

Activation de votre licence

Comme vous lancez votre Trombino Photo pour la première fois, vous devez configurer votre licence d'utilisation.

Saisissez ci-dessous votre nom de licence, votre identifiant et votre mot de passe tel qu'il figure sur le document qui vous a été fourni lors de votre achat de Trombino Photo en respectant les majuscules et les minuscules. Puis cliquez sur Suivant pour activer votre licence.

Identifiant:

Mot de passe:

Nom de licence:

Activation manuelle

Identifiant unique:

Connectez-vous sur le site <http://www.trombino-suite.fr/activation>

Saisissez-y votre nom de licence ainsi que l'identifiant unique, tel qu'ils figurent ci-dessus (en respectant les majuscules et les minuscules). En validant la page, une clé d'utilisation vous sera retournée, et vous devrez la saisir dans le champ ci-dessous.

Clé d'activation:

ou cliquez sur "Version de démonstration" pour utiliser Trombino Photo en version limitée (encore 20 lancements autorisés).

Notez alors l'identifiant unique et connectez-vous (sur un autre ordinateur) sur <http://www.trombinosuite.fr/activation>.

Présentation

- Trombino Photo
- Trombino Scolaire
- Schéma d'utilisation
- Téléchargements
- Tarifs
- Contact

Support

- Aide Trombino Photo
- Aide Trombino Scolaire
- Foire Aux Questions
- Espace Client

Activer votre licence

Activation de votre licence Trombino Scolaire / Trombino Photo

Cette page vous permet d'effectuer l'activation manuelle de votre licence Trombino Scolaire ou Trombino Photo. Pour ce faire, sélectionnez le logiciel que vous souhaitez activer. Puis :

- Si vous êtes déjà client / utilisateur d'un logiciel de la suite Trombino, saisissez vos Nom de compte client et votre Mot de passe.
- Si vous êtes un nouveau client / utilisateur d'un logiciel de la suite Trombino, saisissez les informations demandées. Celles-ci nous permettrons de vous contacter (si nécessaire).

Enfin, saisissez les informations concernant votre activation : nom de licence et identifiant unique.

Après validation de votre formulaire correctement rempli, votre clé d'activation vous sera retournée.

Trombino Scolaire Trombino Photo

Nom du compte client *

Mot de passe *

Nom de licence *

Identifiant unique *

Dans cette page Internet, cochez « Trombino Photo », saisissez votre nom de compte client, votre mot de passe et votre nom de licence (fournis par email) et l'identifiant unique (fourni par Trombino Photo). Cliquez sur

[Générer votre clé d'activation].

Présentation

- Trombino Photo
- Trombino Scolaire
- Schéma d'utilisation
- Téléchargements
- Tarifs
- Contact

Support

- Aide Trombino Photo
- Aide Trombino Scolaire

Activation de votre licence Trombino Scolaire / Trombino Photo

Vous trouverez ci-dessous votre clé d'activation pour votre Nom de licence et l'Identifiant unique :

Clé d'activation : S1-2DCFx4E9
Nom de licence : Tenqi

Vous pouvez maintenant recopier ces informations dans l'assistant d'activation de votre logiciel, ou les envoyer par email en complétant le formulaire ci-dessous.

Si les informations saisies sont correctes, le site Internet vous affichera une clé d'activation.

Recopiez la (ou imprimez la).

Assistant d'activation

Activation de votre licence

Comme vous lancez votre Trombino Photo pour la première fois, vous devez configurer votre licence d'utilisation.

Saisissez ci-dessous votre nom de licence, votre identifiant et votre mot de passe tel qu'il figure sur le document qui vous a été fourni lors de votre achat de Trombino Photo en respectant les majuscules et les minuscules. Puis cliquez sur Suivant pour activer votre licence.

Identifiant:

Mot de passe:

Nom de licence:

Activation manuelle

Identifiant unique:

Connectez-vous sur le site <http://www.trombino-suite.fr/activation>.

Saisissez-y votre nom de licence ainsi que l'identifiant unique, tel qu'ils figurent ci-dessus (en respectant les majuscules et les minuscules). En validant la page, une clé d'utilisation vous sera retournée, et vous devrez la saisir dans le champ ci-dessous.

Clé d'activation:

ou cliquez sur "Version de démonstration" pour utiliser Trombino Photo en version limitée (encore 20 lancements autorisés).

Cette clé est à recopier dans Trombino Photo. Une fois que vous l'aurez saisie, faites [Suivant].

Trombino Photo calcule vos informations pour vérifier leur validité.

Si les données sont correctes, votre licence est activée.

Assistant d'activation

Activation de votre licence

Félicitations: Votre licence Trombino Photo est correctement activée. Cliquez sur Terminer pour accéder au logiciel.

Faites [Terminer] pour ouvrir Trombino Photo.

S'il y a eu une erreur dans vos saisies, un message précis vous expliquera quoi faire.



Vous pourrez alors recommencez votre saisie.

Lors des saisies, attention à bien respecter les majuscules, minuscules, espaces, crochets [], parenthèses (), caractères 0 (zéro) et « O » (« o » en majuscule) et caractères spéciaux.

4 Ouvrir une base de données élèves

Pour pouvoir faire des prises de vue, une base de données élèves doit être ouverte. Pour qu'une base de données élèves soit ouverte, il faut au préalable l'avoir importé une fois.

4.1 Importation d'une base de données

Dans la barre de menu, sélectionnez [Fichier], [Importer].

Puis, dans la fenêtre qui s'ouvre, parcourez les répertoires de votre ordinateur (disque dur, CD ROM, clé USB, ...) à la recherche du fichier d'élèves fourni par l'établissement scolaire. Les formats reconnus par l'importation sont : Excel, CSV (fichier texte), et Dbase.

Lorsque vous aurez trouvé ce fichier et cliqué sur [Ouvrir], une boîte dialogue « Importation des données » apparaît.



Remplissez les champs Nom de l'établissement, Code postal, Ville et Code Interne Photographie, puis cliquez sur [Suivant].

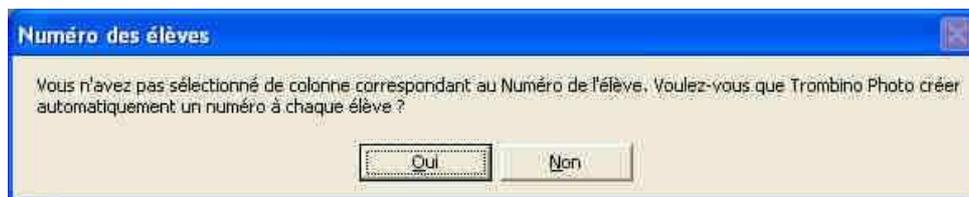
Ensuite, les quelques premières lignes du fichier à importer sont affichées. Sélectionnez dans les listes déroulantes à quoi correspond chaque colonne. Indiquez s'il s'agit de numéro, de nom, prénom, sexe, classe...



Afin de ne pas insérer de possibles légendes situées souvent en haut de chaque colonne du fichier, il vous suffit de cocher Ignorer la première ligne du fichier.



Chaque élève doit être identifié par un numéro unique. Si le fichier que vous importez ne contient pas de numéro pour chaque élève, Trombino Photo vous proposera d'en créer un lui-même.



Puis cliquez sur [Suivant] pour lancer l'importation.

Trombino Photo effectue ensuite l'importation des données (ce processus peut durer quelques minutes). Lorsqu'il a terminé, un message vous annonce que les données ont été importées avec succès. Cliquez sur [Terminer].



S'il y a eu une erreur, celle-ci vous sera indiquée. Vous devrez alors revenir en arrière et corriger les données nécessaires.

Après importation, la base de données est automatiquement ouverte. La première classe et le premier élève de cette classe sont automatiquement sélectionnés.

4.2 Ouverture d'une base de données

Dans la barre de menu, sélectionnez [Fichier], [Ouvrir]. Dans la fenêtre qui s'ouvre, Trombino affiche toutes les bases de données déjà importées.

Si vous avez déplacé manuellement une base de données élèves, utiliser la recherche manuelle jusqu'au fichier désiré, puis cliquez sur le bouton [Ouvrir].

La base de données est ouverte. La première classe et le premier élève de cette classe sont automatiquement sélectionnés.

5 Détection de l'appareil photo

Trombino Photo propose 2 modes d'accès aux photos : directement dans l'appareil ou après récupération par un logiciel tiers.

Cliquez sur le bouton [Activer la détection de l'appareil]. Le bouton devient jaune, et une boîte de dialogue s'ouvre, et propose deux modes de détection : automatique ou complément.



5.1 Automatique

Ce mode est le plus simple et permet au logiciel Trombino de communiquer directement avec l'appareil photo numérique, en lisant les photos sur sa mémoire interne.

Une fois celui-ci choisi, la couleur du bouton [Activer la détection de l'appareil] passe en vert. Cela signifie que votre appareil a été correctement détecté. La marque et le modèle de votre boîtier sont écrits dans le bouton.

A l'inverse, si le bouton devient rouge, cela signifie qu'il y a eu une erreur de détection. Recommencez l'opération, en redémarrant Trombino Photo et l'ordinateur si besoin.



Si le problème persiste, vérifiez que votre boîtier est bien branché à l'ordinateur, qu'il est reconnu par Windows en tant que lecteur, (c'est à dire que vous pouvez visualiser les photos en passant par le poste de travail. Si ce n'est pas le cas, le mode automatique ne fonctionnera pas et vous devez passer par le mode Complément). Vérifiez également le mode de connexion dans le paramétrage de votre boîtier (USB PTP si cela existe).

Si une base de données élèves est ouverte, vous pouvez maintenant prendre des photos.

5.2 Complément

Ce second mode a été mis en place car certains boîtiers récents ne sont plus détectés par Trombino Photo (ni par Windows, les constructeurs verrouillant les accès). Ce mode peut également être utilisé si vous souhaitez effectuer des réglages (brillance, ouverture, ...) à votre boîtier par le logiciel constructeur.

Exemple de logiciel constructeur : Hyper Utility pour boîtiers Fuji, Canon EOS Utility pour les boîtiers Canon, Nikon Capture ou Camera Control Pro pour les boîtiers Nikon...

En cliquant sur le bouton [Complément], une boîte de dialogue s'ouvre vous permettant de rechercher le répertoire où se trouvent les photos. Ce répertoire correspond au répertoire où votre logiciel tiers (Hyper Utility, Canon EOS Utility, ...) enregistre les photos qu'il détecte.

Une fois le répertoire sélectionné, cliquez sur [Ok].



Le bouton [Activer la détection de l'appareil] prend la couleur verte, vous indiquant que le répertoire des photos est valide.

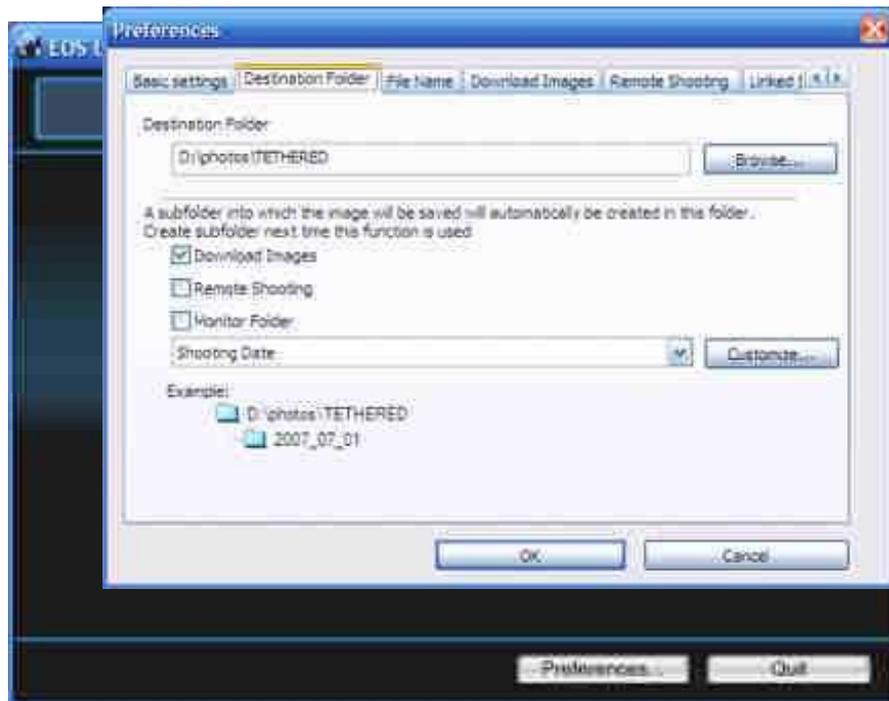


Si une base de données élèves est ouverte, vous pouvez maintenant prendre des photos.



Exemple avec un boîtier Canon et EOS Utility

Lancez le logiciel Canon EOS Utility (fourni sur le CD ROM de votre boîtier).



Puis dans le premier écran, sélectionnez la 3ème option [Prise de vue à distance].

La fenêtre principale de EOS Utility apparaît alors. Il faut maintenant savoir dans quel répertoire il enregistre les photos lues depuis votre boîtier.

Selon votre version, vous pourrez le lire directement dans la fenêtre principale, ou en allant dans le menu [Fichier], [Préférences] puis dans l'onglet [Répertoire de destination].

Ce répertoire est celui que vous devrez sélectionner dans Trombino Photo.



5.3 Déconnexion du boîtier

Lors de vos prises de vue, il peut arriver que la connexion entre le boîtier et l'ordinateur soit coupée (batterie HS, fil débranché, ...). Dans ce cas, relancez la détection de l'appareil comme indiqué précédemment. Si cela ne fonctionne pas, redémarrez Trombino Photo (et Windows si cela ne fonctionne toujours pas).

Si vous souhaitez couper manuellement la connexion, cliquez sur le bouton [Appareil détecté] vert. Il reprendra sa couleur par défaut (gris) et la connexion sera coupée. Vous pourrez alors débrancher votre boîtier en toute sécurité.

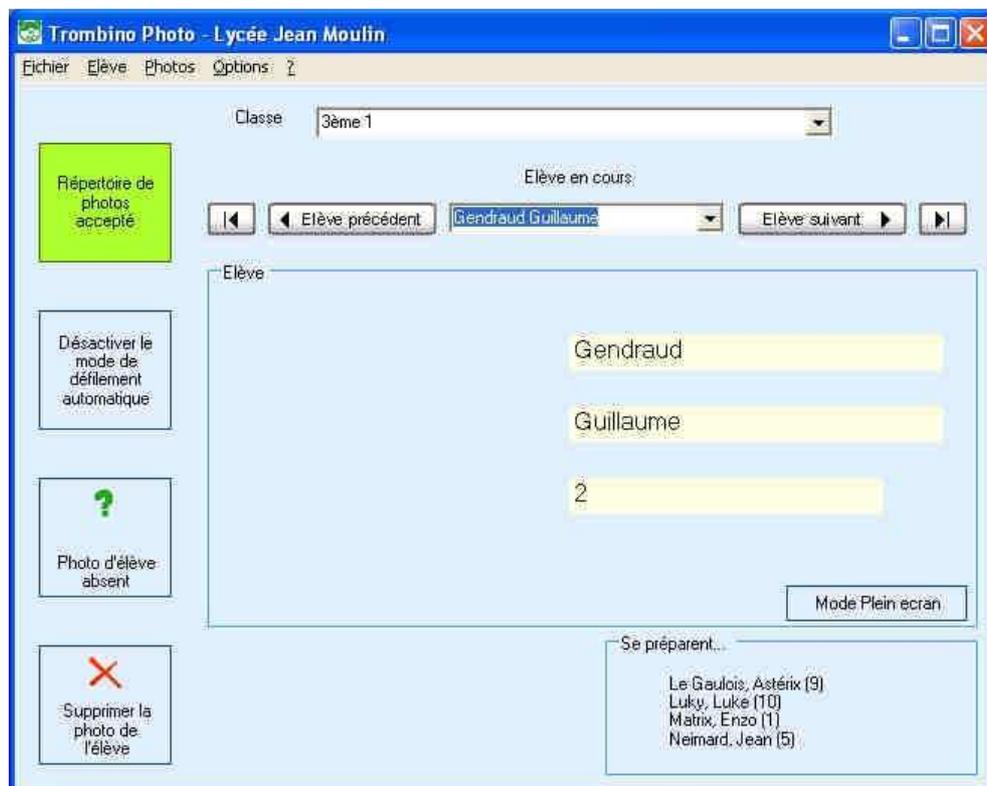
6 Prises de vues

Une fois l'appareil détecté et la base de données ouverte, le logiciel est prêt à réaliser les prises de vue.

Après avoir choisie une classe grâce à la liste déroulante [Classe], les nom et prénom du premier élève s'affichent dans le bloc [Élève en cours].

6.1 Prise de vue

Un fois l'élève installé, la prise de vue peut commencer. Appuyez sur le bouton de votre boîtier pour prendre la photo. Elle apparait sur l'écran de votre boîtier, puis environ 4 à 5 secondes plus tard dans Trombino Photo. Son affichage dans Trombino Photo signifie qu'elle a été correctement associée à l'élève actuellement affiché.



Si la photo vous convient, vous pouvez passer à l'élève suivant.

Si elle ne vous convient pas, cliquez sur le bouton [Supprimer la photo de l'élève]. La photo sera enlevée et vous pourrez en reprendre une autre. Il est possible de mémoriser plusieurs

photos par élève (voir la fenêtre de Configuration). Si vous avez déjà pris le nombre maximum de photos pour un élève, et que vous prenez une autre photo, un message d'avertissement vous demandera si vous souhaitez réellement écraser la dernière photo.



6.2 Mode de défilement automatique

Le bouton [Mode de défilement automatique] permet de passer automatiquement à l'élève suivant une fois la prise de vue réalisée. Le temps (en secondes) entre l'apparition de la photo et le passage à l'élève suivant est configurable dans l'écran des options.

Si le mode de défilement automatique est désactivé, vous devrez passer à l'élève suivant manuellement grâce aux flèches de chaque côté du nom de l'élève.

6.3 Cas d'un élève absent

Dans le cas de l'absence d'un élève le jour des prises de vue, le bouton [Photo d'élève absent] permet de lui assigner une silhouette « vide » et de passer à l'élève suivant.



6.4 Fin d'une classe

Lorsqu'une classe est terminée, vous pouvez directement imprimer son trombinoscope (voir chapitre Impressions).

Pour faire les prises de vue d'une autre classe, sélectionnez simplement cette nouvelle classe dans la liste déroulante des classes. Le premier élève est automatiquement sélectionné.

Trombino Photo est prêt pour commencer les prises de vue.

Lorsque tous les élèves d'une classe ont au moins une photo, le nom de la classe apparaît surligné en vert dans la liste des classes.

7 Gestion des photos

7.1 Importer des photos prises sans Trombino Photo

Lorsque votre prise de vue s'est déroulée sans Trombino Photo, il est possible d'importer en masse toutes les photos d'une classe.



Pour cela, utilisez le menu « Photos », « Importer des photos prises sans Trombino Photo ». Sélectionnez le répertoire contenant vos photos sources, sélectionnez la classe à laquelle assigner les photos, puis validez.

Une première fenêtre affichera la simulation d'association photo/élève. Par des clics droits sur les élèves, vous pouvez décaler les photos (ignorer une photo, ajouter une silhouette d'élève absent). En validant la fenêtre, les photos seront recopiées dans Trombino Photo.

7.2 Exporter en fichier image...

Grâce à Trombino Photo, vous pouvez exporter les photos afin de les transmettre à un autre logiciel. Cet exportation copie et renomme les fichiers photos des élèves (fichiers .JPG).



En cliquant sur [Photos], [Exporter les photos], la fenêtre qui apparaît vous propose d'exporter soit la photo de l'élève en cours, soit les photos de tous les élèves de la classe en cours, soit les photos de tous les élèves de toute la base de données. Dans ce dernier cas, en cochant la case à cocher [Créer un sous-répertoire par classe], cela permet de générer un sous répertoire par classe, nommé avec le nom de la classe, dans lesquels seront placées les photos des élèves de la classe.

Les fichiers photos générés peuvent être nommés parmi plusieurs formats prédéfinis.

Le format « Nom » générera les fichiers avec « Nom et Prénom » des élèves. Par exemple, l'élève Homer Simpson aura sa photo exportée sous le nom « Simpson Homer.jpg ». Le format « Numéro » générera les fichiers avec « Numéro, Nom et Prénom » des élèves. Par exemple, l'élève Homer Simpson (qui a le numéro 1234) aura sa photo exportée sous le nom « 1234 - Simpson Homer.jpg ».

Le format « Personnalisé » vous permet de choisir vous-même comment seront exportées les photos. Vous définissez votre propre format en utilisant les champs pré-définis (« Numéro », « Nom », « Prénom », « Classe », « Date de naissance », « Compteur automatique ») et vos propres chaînes de caractères (chaînes fixes, séparateurs, ...). Pour placer un champ dans votre format, sélectionnez-le dans la liste et cliquez sur [Insérer]. Ainsi, vous pouvez par exemple définir le format « Élève [Numéro] [Nom] [Prénom] - Classe [Classe] », ce qui donnera pour l'élève Homer Simpson (n° 1234, en classe Term. S) : « Élève 1234 Simpson Homer - Classe Term. S.jpg ».

Le champ « Compteur automatique » correspond à un nombre qui est généré automatiquement, de manière unique pour chaque élève (trié par classe puis par ordre alphabétique). L'utilisation usuelle est d'exporter les photos des élèves avec ce compteur automatique, et de les transmettre tels quels à votre laboratoire. Les échanges se retrouvent ainsi simplifiés puisqu'il vous suffit de communiquer une plage de numéro pour identifier une classe. Par exemple, si vous avez dans votre base élèves 3 élèves en 2ndB et 2 élèves en 4èmeC, les fichiers générés seront 1.jpg, 2.jpg et 3.jpg pour les 3 élèves de 2ndB, et 4.jpg et 5.jpg pour les 2 élèves de 4èmeC. Lorsque vous utilisez le champ « Compteur automatique », une liste s'affiche à la fin de l'exportation, détaillant les plages de numéros par classe. Cette liste peut ensuite être ré-affichée en allant dans le menu [Options], [Statistiques].

Vous devrez sélectionner le répertoire où seront exportées les photos des élèves après avoir cliqué sur le bouton [Exporter].

8 Gestion des élèves

8.1 Ajouter

Il est possible à tout moment d'ajouter un nouvel élève dans la classe en sélectionnant dans le menu [Élève], [Ajouter...] (par exemple si un élève n'était pas dans la liste qui vous a été fourni et qui vous a servi à l'importation).

Ajouter un élève

Ajouter un nouvel élève

Nom

Prénom

Numéro élève établissement

Classe

Générer un numéro

Annuler

Ajouter

Une fenêtre vous demande le nom, prénom, numéro d'élève établissement et classe de ce nouvel élève.

Une fois ces informations rentrées, il vous suffit de cliquer sur [Ajouter].

Si vous ne savez pas quoi rentrer dans « Numéro élève établissement », cliquez sur [Générer un numéro]. Trombino Photo calculera tout seul un numéro unique, en suivant l'ordre croissant des numéros des élèves déjà rentrés. Ce numéro est obligatoire et doit être unique pour chaque élève.

Après enregistrement, la fenêtre principale de Trombino Photo est immédiatement mise à jour.

8.2 Modifier

Si un élève a changé de classe (entre la liste fournie par l'établissement et le jour des prises de vue), ou que son nom a été mal orthographié, vous avez possibilité de modifier ces informations. Pour cela, placez-vous sur l'élève (en sélectionnant sa classe, puis son nom dans la liste des élèves), puis allez dans le menu [Élève], [Modifier...].

Modifier un élève

Modifier les données d'un élève

Nom

Prénom

Numéro élève établissement

Classe

Générer un numéro

Annuler

Modifier

Une fenêtre apparaît avec les informations de l'élève pré-remplies. Modifiez les valeurs incorrectes, puis cliquez sur [Modifier] pour que les changements soient enregistrés.

Après enregistrement, la fenêtre principale de Trombino Photo est immédiatement mise à jour.

8.3 Rechercher

Si vous avez besoin de rechercher un élève parmi toute la base de données (élève en retard, ou élève à déplacer d'une classe à l'autre), allez dans le menu [Élève], [Rechercher...]. Dans la fenêtre qui apparaît, saisissez vos critères de recherche.

Rechercher un élève

Rechercher un élève

Nom

Prénom

Numéro élève établissement

Trier les résultats par

Rechercher

Dupont François [13] - 3ème 1
Smith François [15] - 2nd 5

Annuler Ouvrir

Si par exemple vous savez que l'élève se nomme François, saisissez « François » dans la case « Prénom » (en laissant les autres cases vides) et cliquez sur [Rechercher]. La liste en dessous affichera tous les élèves dont le prénom est François.

Si vous ne connaissez qu'une partie du nom de famille, saisissez par exemple « Simps* » (début du nom + le caractère étoile *) et, après avoir cliqué sur [Rechercher], la liste affichera tous les élèves dont le nom de famille commence par « Simps ».



Si vous le souhaitez, vous pouvez combiner plusieurs critères de recherche (nom + numéro, prénom + classe, nom + prénom, ...)

Par défaut, les élèves correspondants aux critères de recherche sont triés par nom de famille. Si vous souhaitez les trier autrement, sélectionnez le critère de tri dans la liste « Trier les résultats par ».

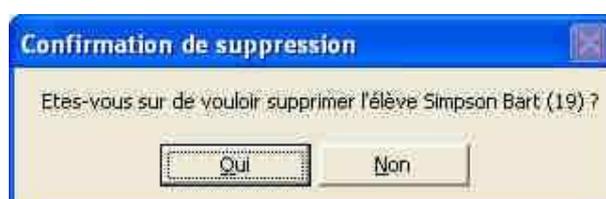
Pour afficher la fiche d'un élève dans la fenêtre principale de Trombino Photo, sélectionnez un élève dans la liste des résultats puis cliquez sur [Ouvrir]. L'élève, sa classe, et sa photo s'il en a une, seront immédiatement affichés.

Les recherches se font sans distinction de majuscules ou de minuscules.

8.4 Supprimer

Dans le cas où un élève n'est pas dans l'établissement (et que la liste fournie par l'établissement scolaire pour l'importation n'était pas à jour), vous avez la possibilité de supprimer un élève.

Pour cela, ouvrez sa fiche (dans la fenêtre principale de Trombino Photo, en sélectionnant sa classe puis en le sélectionnant), puis allez dans [Élève], [Supprimer]. Un message de confirmation vous demandera de valider que vous voulez bien supprimer cet élève. En cliquant Oui, l'élève sera supprimé.



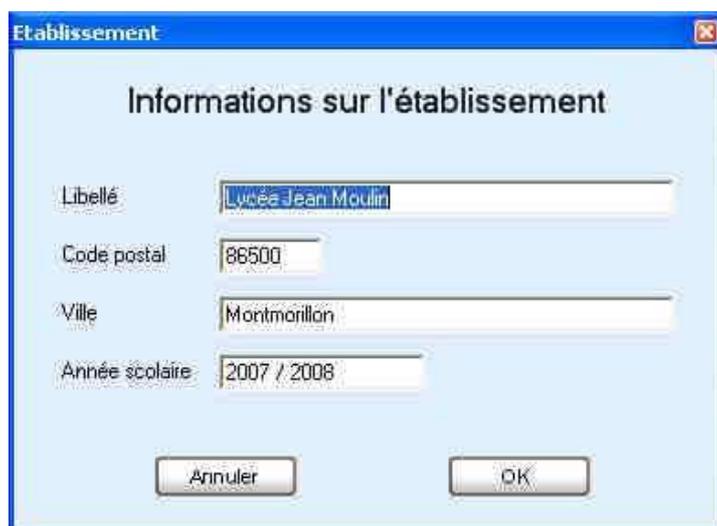
Attention, après validation (et suppression), aucun retour en arrière ne sera possible.

Après suppression, la fenêtre principale de Trombino Photo se mettra à jour (l'élève aura été enlevé et l'élève précédent sera sélectionné).

8.5 Modifier les informations de l'établissement

Lorsque vous importez une base de données élèves, vous saisissez quelques informations sur l'établissement (nom, code postal, ville et année scolaire). Ces informations apparaissent ensuite sur les diverses impressions (trombinoscopes, listes, ...).

Si les données sont incomplètes ou erronées, allez dans [Élève], [Établissement]. Dans la fenêtre qui apparaît, saisissez les informations nécessaires, puis cliquez sur [OK].



The image shows a software dialog box titled "Etablissement" with a blue header bar. The main content area is light blue and titled "Informations sur l'établissement". It contains four text input fields arranged vertically. The first field is labeled "Libellé" and contains the text "Lycée Jean Moulin". The second field is labeled "Code postal" and contains "86500". The third field is labeled "Ville" and contains "Montmorillon". The fourth field is labeled "Année scolaire" and contains "2007 / 2008". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Annuler" on the left and "OK" on the right.

9 Impressions

Dans Trombino Photo, vous pouvez imprimer quelques listes et trombinoscopes simples. Ceci vous permet de faire des impressions dès la fin des prises de vue.

Pour toutes les impressions, le click dans le menu affiche la liste imprimable. Il faut ensuite cliquer sur le bouton [Imprimer] (de la nouvelle fenêtre) pour que l'impression soit lancée sur votre imprimante par défaut.

Pour imprimer les trombinoscopes en mode Paysage, il faut modifier le paramètre correspondant dans la fenêtre de configuration.

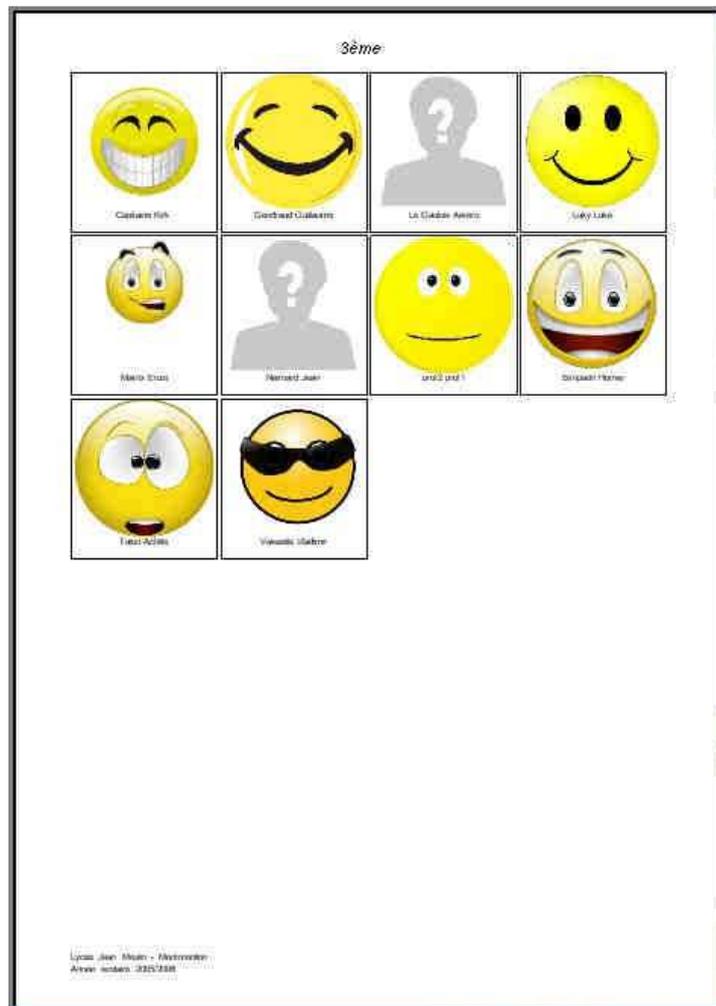
9.1 Trombinoscope de l'établissement

Ce trombinoscope affiche tous les élèves de l'établissement sur une même page, dont vous pouvez spécifier la dimension (en millimètres, en fonction des capacités de votre tireuse).

9.2 Trombinoscope de la classe

Ce trombinoscope affiche, pour la classe en cours, tous les noms des élèves avec leur photo au-dessus.

Ce trombinoscope affiche de 20 à 42 (40 en mode paysage) élèves sur une page A4. S'il y a plus de 42 élèves, les élèves suivants sont affichés sur une autre page.



9.3 Liste de la classe

Cette liste affiche, sous forme de tableau, tous les élèves de la classe en cours. Les colonnes sont « Numéro », « Nom » et « Prénom » des élèves. Les photos des élèves ne sont pas affichées sur cette liste.

Liste d'élèves, triés par classe

Classe : 2nd 5 (5 élèves)

NUMÉRO	NOM	PRÉNOM
11	Bonneau	Jean
14	Durand	Francis
12	Le marin	Popeye
3	Leddett	Mathieu
15	Smith	François

9.4 Pour toutes les classes

Cette liste affiche, sous forme de tableau, tous les élèves de toutes les classes. Les colonnes sont « Classe », « Numéro », « Nom » et « Prénom » des élèves. Les photos des élèves ne sont pas affichées sur cette liste.

Liste des élèves, toutes classes confondues

page 1/1

NUMÉRO	NOM	PRÉNOM	CLASSE
11	Bonneau	Jean	2nd 5
8	Capitaine	Kirk	3ème 1
13	Dupont	François	3ème 1
14	Durand	Francis	2nd 5
2	Gendraud	Guillaume	3ème 1
9	Le Gaulois	Astérix	3ème 1
12	Le marin	Popeye	2nd 5
3	Leddett	Mathieu	2nd 5
10	Luky	Luke	3ème 1
1	Matrix	Enzo	3ème 1
5	Neimard	Jean	3ème 1
19	Simpson	Bart	4eme 2
6	Simpson	Homer	3ème 1
16	Simpson	Lisa	1ère S
15	Smith	François	2nd 5
7	Talon	Achille	3ème 1
4	Vaisselle	Vladimir	3ème 1

9.5 Exportation en PDF

Si vous avez besoin d'imprimer les trombinoscopes sur une imprimante non connectée à votre ordinateur en cours (ou d'envoyer à un correspondant les trombinoscopes), il faut exporter les trombinoscopes au format PDF.

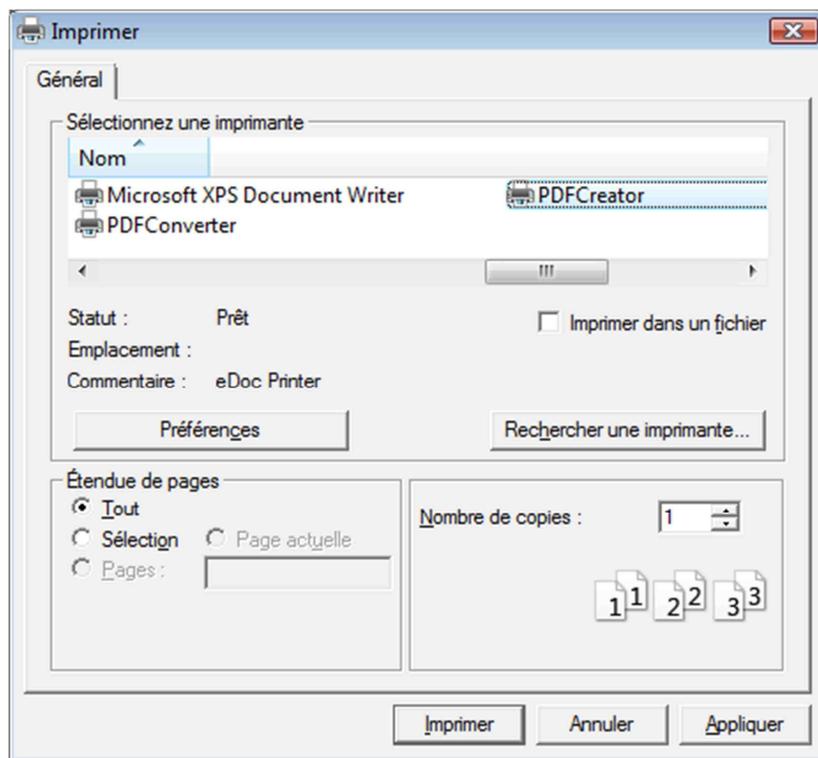
Ce système n'est pas inclus de base dans Trombino Scolaire. Pour ce faire, nous vous conseillons d'installer un outil d'impression PDF (PDFCreator, PDF999, ...). Ces outils permettent de simuler une imprimante. Tout ce qui sera envoyé à cette imprimante sera en fait créé dans un fichier PDF.

Exemple avec PDFCreator

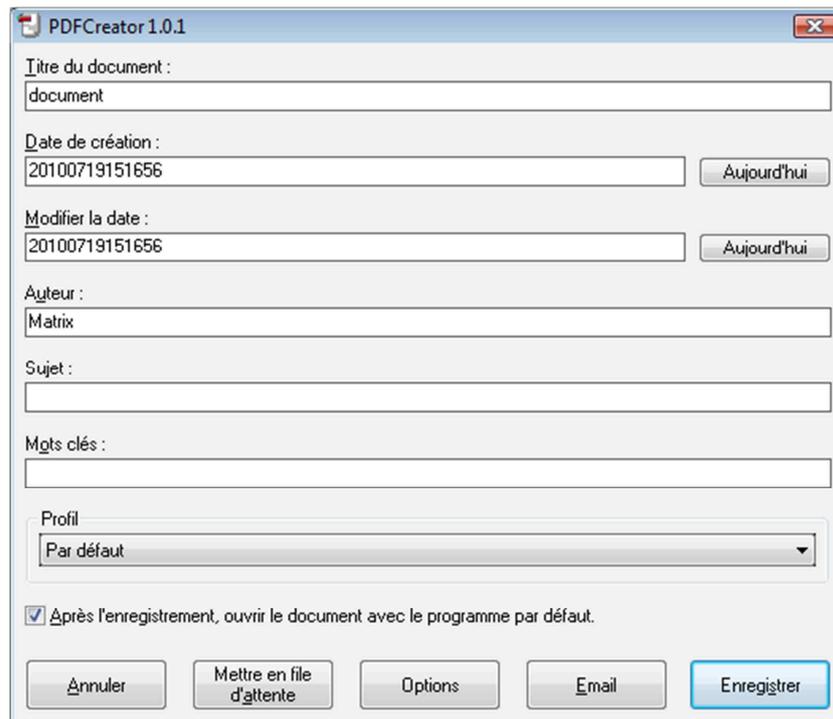
Vous pouvez installer l'outil PDF Creator, disponible aisément par une recherche Google.

Dans Trombino Photo, ouvrez le trombinoscope de la classe choisie.

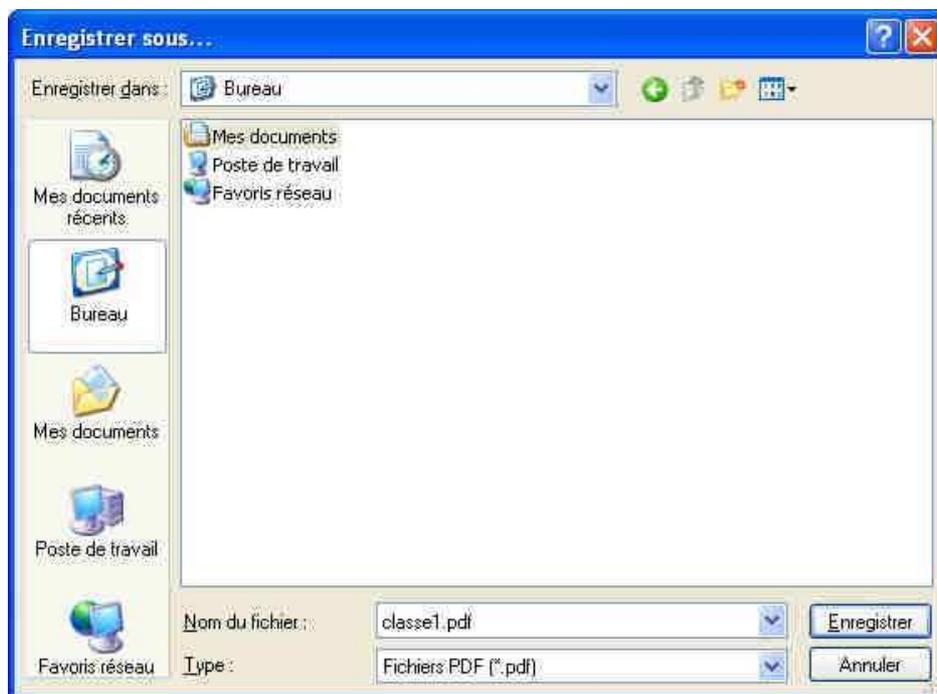
Cliquez sur l'icône [Imprimer].



Sélectionnez l'imprimante « PDF Creator », et cliquez sur le bouton « Imprimer »



Dans la fenêtre PDFCreator, cliquez sur [Enregistrer].



Sélectionnez le répertoire où vous voulez que soit enregistré votre fichier PDF, et spécifiez également le nom du fichier PDF. Puis cliquez sur [Enregistrer].

Cela crée le fichier PDF à l'emplacement souhaité, que vous pourrez ensuite consulter, copier, imprimer...

10 Transfert à Trombino Scolaire

Les données enregistrées dans Trombino Photo (base de données élèves + photos des élèves) peuvent être transférées à Trombino Scolaire afin que l'établissement scolaire imprime diverses listes et trombinoscopes.

Pour copier ces données (à la fin des prises de vue par exemple), il faut aller dans le menu Fichier, Transférer à Trombino Scolaire.



Dans la fenêtre qui s'ouvre alors, la base de données élèves est cochée par défaut (et non modifiable). Il est rappelé pour information le nombre de classes et le nombre d'élèves total. Vous pouvez ensuite choisir quelles photos sont à transférer.

Pour rappel, Trombino Photo conserve 2 fichiers photo pour chaque prise de vue d'un élève : une haute qualité (taille normale) et une basse qualité (taille réduite). Voir Chapitre Configuration pour plus de détails.

Vous pouvez donc choisir quelles qualités de photos vous transmettez à l'établissement scolaire. Il est rappelé pour information le nombre de photos et leur poids total. Vous pouvez en choisir aucune, l'une des deux, ou les deux.

Enfin, vous devez sélectionner, avec le bouton Parcourir, où vous souhaitez placer ces données pour les transférer. Utilisez par exemple une clé USB. Dans le répertoire que vous aurez spécifié, Trombino Photo créera un répertoire du nom de l'établissement. Si vous souhaitez graver sur un CD ROM ces données, faites-les d'abord exporter vers un répertoire de votre ordinateur (et non directement le CD ROM). Puis, avec votre outil de gravure habituel (Nero, Windows, ...), gravez ce répertoire.

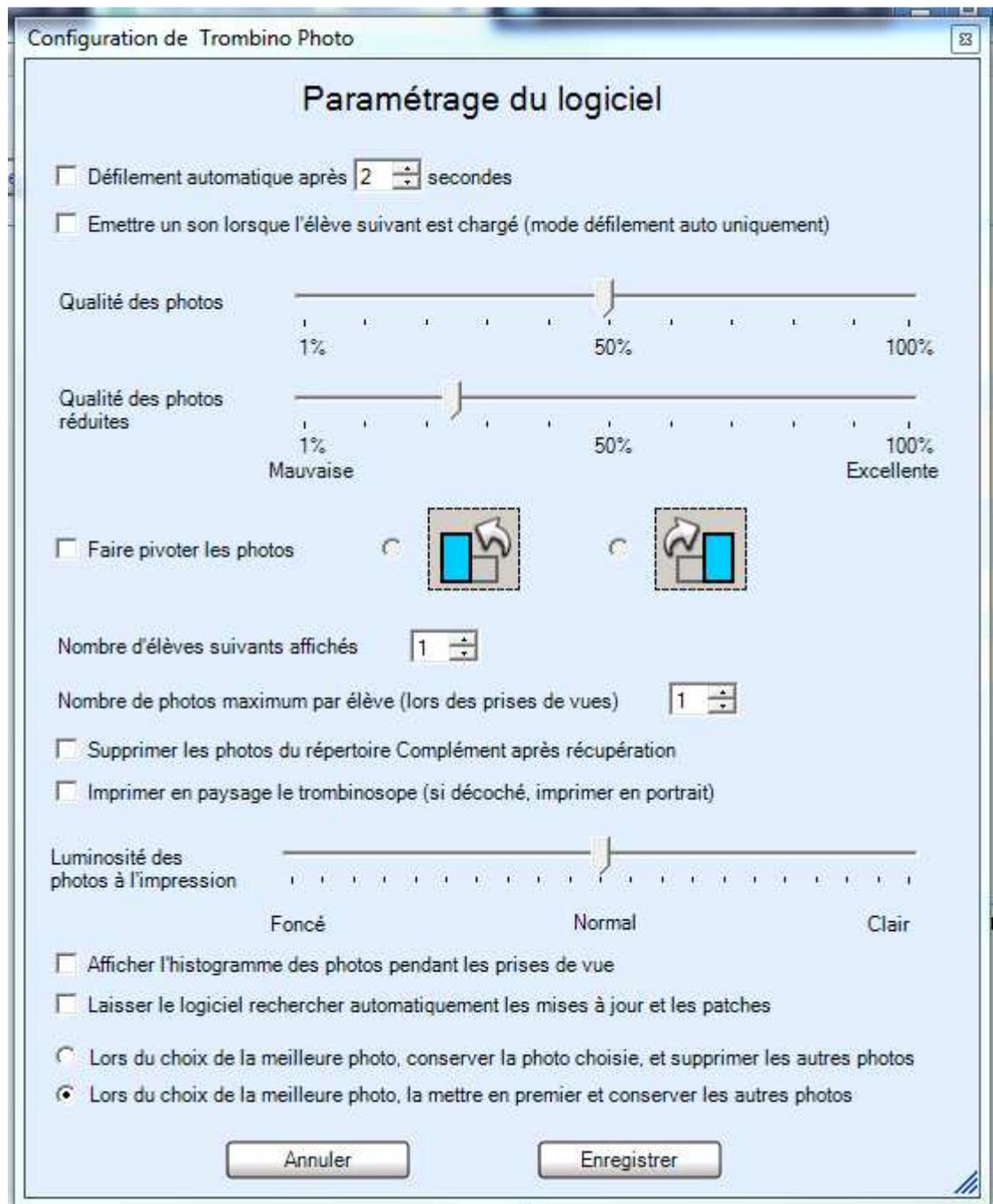
En cliquant sur [Exporter], les données sélectionnées seront copiées dans le répertoire spécifié.

Pour les importer dans Trombino Scolaire, reportez-vous à la documentation de Trombino Scolaire, chapitre Importer depuis Trombino Photo.

11 Configuration et Statistiques

11.1 Configuration

Trombino Photo possède plusieurs réglages que vous pouvez modifier comme vous le souhaitez, en fonction de votre utilisation. Pour y accéder, allez dans le menu [Options], [Configuration].



Défilement automatique

Le Mode de défilement automatique permet de passer automatiquement à l'élève suivant une fois la prise de vue réalisée. Le nombre de secondes sélectionnable dans la liste déroulante correspond au temps entre l'apparition de la photo dans Trombino Photo et le passage à l'élève suivant.

S'il est non coché, vous devrez passer à l'élève suivant manuellement grâce aux flèches de chaque côté du nom.

Qualité des photos

Chaque photo est stockée 2 fois dans Trombino Photo : en haute qualité et en basse qualité (ou réduite). Usuellement, les photos de qualités réduites sont celles transmises à l'établissement, pour qu'il imprime ces trombinoscopes et listes. Les photos de haute qualité restent au photographe pour les impressions de photos sur des imprimantes et tireuses qui demandent une meilleure qualité.

Chacune des qualités est modifiable. La qualité 100% correspond à une qualité identique au fichier sur votre boîtier. 25% est une qualité réduite généralement utilisée.

Rotation des photos

Trombino photo peut effectuer un traitement de rotation sur les photos, pour les cas où les prises de vue se feraient avec un boîtier placé verticalement. Sélectionnez la rotation gauche ou la rotation droite selon votre positionnement.

Nombre d'élèves suivants

Dans la fenêtre principale de Trombino Photo, en bas à droite se situe un cadre dans lequel sont affichés les élèves suivants (dans l'ordre alphabétique). Ceci permet, le jour des prises de vue, de bien préparer les élèves à passer dans le bon ordre.

Le nombre d'élèves affichés dans cette liste est modifiable, de 1 à 5.

Suppression des photos Complément

Cette coche permet, si elle est active, de supprimer les photos du répertoire configuré dans le mode Complément. Cela à l'avantage de gagner en vitesse (car après quelques centaines de photos, Trombino Photo met de plus en plus de temps à parcourir le répertoire à la recherche des nouvelles photos). Par contre, cela à l'inconvénient de ne pas conserver les photos d'origines. Mais en général, elles sont conservées sur les cartes mémoires des boîtiers.

Impression en mode Portrait

Par défaut, cette coche est activée et permet d'imprimer toutes les listes et trombinoscopes en mode Portrait. Si elle est décochée, les listes et trombinoscopes sont imprimées en mode Paysage.

Luminosité des photos

En fonction du choix de ce paramètre, les photos des trombinoscopes et listes seront éclaircies ou rendues plus foncées. Ceci permet d'adapter les photos en fonction des imprimantes, et des qualités de chacune. La modification de ce paramétrage ne modifie pas les fichiers photos originaux, qui restent toujours identiques et affichés lorsque le paramétrage « Normal » est choisi. La luminosité est uniquement modifiée temporairement, lors des impressions.

Mises à jour automatique

En cochant cette case, Trombino Photo consultera le serveur Internet Trombino à chaque lancement afin de vérifier si une nouvelle version est disponible. Se tenir à jour permet de bénéficier des dernières fonctionnalités.

Pour rappel, après achat d'une licence Trombino Photo, les mises à jour sont gratuites pendant 1 an. Après cette date, vous devez acquérir une licence de mise à jour (prix indiqués sur le site internet <http://www.trombino-suite.fr>).

11.2 11.2 Statistiques

En allant dans le menu [Options], [Statistiques], Trombino Photo vous affichera le nombre d'élèves (toutes classes confondues) contenus dans la base de données actuellement ouverte. Il sera également affiché le nombre de classes.



12 Aide

12.1 Aide

L'aide Trombino (accessible également via le bouton F1) vous permet, pendant l'utilisation, d'accéder à des récapitulatifs de fonctionnalités, pour vous aider à utiliser le logiciel.

12.2 Afficher les raccourcis clavier

La fenêtre accessible par le menu [?], [Afficher les raccourcis clavier...] vous rappelle les différentes touches du clavier que vous pouvez utiliser pour optimiser votre utilisation pendant les prises de vue. Par exemple, passage à l'élève suivant avec la touche « Entrée ».

12.3 A propos de

La fenêtre accessible par le menu [?], [A propos de...] vous rappelle la version que vous utilisez, votre nom de licence, la date de validité de votre licence, et la date limite de mise à jour gratuite.

13 Transfert des photos vers un autre logiciel

13.1 Transfert vers APLON

Pour importer les photos dans APLON, il faut au préalable les exporter depuis Trombino Scolaire pour toutes les classes, en créant un sous-répertoire par classe (cocher la case). Il faut utiliser le format « Nom », contenant le nom, un espace, et le prénom.

Dans APLON, il faut aller dans le menu [Attribution des photos aux élèves]. Cliquez sur la classe et cliquer sur le premier élève. Sélectionnez ensuite le répertoire où se trouvent les photos exportées depuis Trombino Scolaire, et le répertoire de la classe en cours. Sélectionnez toutes les photos du répertoire en utilisant la touche Shift. Cochez « Copier la photo », et cliquez sur « Associer » pour lancer l'affectation des photos aux élèves.

13.2 Transfert vers ProNotes

Pour importer les photos dans ProNotes, il faut au préalable les exporter depuis Trombino Photo pour toutes les classes, mais sans créer un sous-répertoire par classe (décocher la case). Il faut utiliser le format « Nom », contenant le nom, un espace, et le prénom.

Dans ProNotes, il faut, à partir de l'onglet [Elèves], aller dans le menu [Fichier], [Importer et attribuer les photos automatiquement]. Vérifiez que toutes les photos exportées précédemment respectent bien les indications de poids spécifiées. Cliquez sur [Parcourir] pour sélectionner le répertoire où se trouve les photos. Dans la syntaxe ProNotes, indiquez « Nom », remplacer le point par un espace, « Prénom ». Décochez l'utilisation des multiples prénoms. Puis cliquez sur [Lancer l'attribution].

13.3 Transfert vers Molière

Pour importer les photos dans Molière, il faut au préalable les exporter depuis Trombino Scolaire pour toutes les classes, en créant un sous-répertoire par classe (cocher la case). Il faut utiliser le format « Nom », contenant le nom, un espace, et le prénom.

Dans Molière, il faut aller dans le menu [Fichier], [Assistant d'attribution des photos]. Dans « Source », il faut sélectionner le répertoire créé précédemment par l'export Trombino. Puis, il faut sélectionner un à un les élèves de la liste de gauche. Et pour chaque, il faut double-cliquer dans la partie de droite sur sa photo.

Une fois l'association terminée, il faut faire « Associer » en sélectionnant le répertoire où doivent être enregistrées les photos dans Molière.

13.4 Transfert vers Charlemagne

Pour importer les photos dans Charlemagne, il faut au préalable que les photos à exporter (usuellement le format « réduit ») ne dépassent pas 100ko par photo.

Dans la fenêtre d'export, il faut sélectionner pour toutes les classes, sans créer un sous-répertoire par classe (ne pas cocher la case). Il faut utiliser le format « Nom », contenant le nom, un espace, et le prénom.

Copier l'ensemble des fichiers photos dans le répertoire du serveur Charlemagne, dans « \ALCUIN\Photos\Elèves\"nom du dossier\"\"année\" ».

Dans Charlemagne, il faut aller dans le menu [Outils], [Affectation des photos], [Elèves], [RAZ des photos]. Cela supprime les photos qu'il pourrait déjà y avoir assignées aux élèves.

Puis, allez dans le menu [Outils], [Affectation des photos], [Elèves], [Affectation automatique].