



Documentation

Trombino Photo

1. Introduction.....	3
1.1 Présentation.....	3
1.2 Matériel et logiciels nécessaires.....	3
2. Installation.....	3
2.1 Installation à partir du CD-ROM.....	3
2.2 Installation d'une mise à jour à partir d'Internet.....	3
3. Activation de la licence.....	3
4. Ouvrir une base de donnée élèves.....	8
4.1 Importation d'une base de données.....	8
4.2 Ouverture d'une base de données.....	10
5. Détection de l'appareil photo.....	10
5.1 Automatique.....	10
5.2 Complément.....	10
5.3 Déconnexion du boîtier.....	12
6. Prises de vues.....	12
6.1 Prise de vue.....	12
6.2 Mode de défilement automatique.....	13
6.3 Cas d'un élève absent.....	13
6.4 Mode Plein écran.....	14
6.5 Fin d'une classe.....	15
7. Gestion des photos.....	15
7.1 Inverser les photos.....	15
7.2 Décaler les photos.....	15
7.3 Exporter en fichier image.....	15
8. Gestion des élèves.....	17
8.1 Ajouter.....	17
8.2 Modifier.....	17
8.3 Rechercher.....	18
8.4 Supprimer.....	19
8.5 Modifier les informations de l'établissement.....	20
9. Impressions.....	20
9.1 Trombinoscope de la classe.....	20
9.2 Liste de la classe.....	21
9.3 Pour toutes les classes.....	22
9.4 Exportation en PDF.....	22
10. Transfert à Trombino Scolaire.....	24
11. Configuration et Statistiques.....	25
11.1 Configuration.....	25
11.2 Statistiques.....	27
12. Aide.....	28
12.1 Aide.....	28



12.2 A propos de.....	28
11. Transfert des photos vers un autre logiciel.....	28
11.1 Transfert vers APLON.....	28
11.2 Transfert vers ProNotes.....	29
11.2 Transfert vers Molière.....	29



1. Introduction

1.1 Présentation

Trombino Photo est un logiciel destiné aux photographes scolaires, et leur permet de capturer directement, au fur et à mesure des prises de vue, les photos des élèves pour les associer automatiquement avec leur fiche élève.

1.2 Matériel et logiciels nécessaires

Trombino Photo a été testé sous Windows XP, Vista et Windows 7.
Il est compatible avec la plupart des appareils photo professionnels (Canon, Nikon, Fuji, ...).

2. Installation

2.1 Installation à partir du CD-ROM

1. Insérez le CD-ROM Trombino dans le lecteur.
2. Attendez l'apparition de la fenêtre vous proposant l'installation.
3. Cliquez sur Installation.
4. Suivez les instructions du programme d'installation.
5. Une fois l'installation terminée correctement, vous pouvez démarrer Trombino.

Si vous installez Trombino Photo pour la première fois, installez également « Framework .Net » fourni. C'est un outil Microsoft nécessaire au fonctionnement de Trombino Photo. Si vous l'avez déjà et que vous l'installez, il le reconnaîtra et ne s'installera pas à nouveau.

Vous pouvez également installer l'outil PDFCreator qui permet de créer des documents PDF (en simulant une imprimante).

2.2 Installation d'une mise à jour à partir d'Internet

1. Rendez-vous à l'adresse :
<http://www.trombino-suite.fr/telechargement.php>
2. Téléchargez le fichier de mise à jour Trombino Photo puis exécutez le.
3. Suivez les instructions du programme d'installation.
4. Une fois l'installation terminée correctement, vous pouvez démarrer Trombino.

Lors d'une mise à jour, il n'est pas nécessaire d'installer « Framework .Net » de Microsoft.

3. Activation de la licence

La première fois que vous lancerez Trombino Photo, il vous sera demandé d'activer votre licence. Trombino Photo détectera automatiquement si votre ordinateur est connecté ou non à Internet, afin de vous permettre d'effectuer l'activation automatique ou manuelle.



Assistant d'activation

Activation de votre licence

Comme vous lancez votre Trombino Photo pour la première fois, vous devez configurer votre licence d'utilisation.

Saisissez ci-dessous votre nom de licence, votre identifiant et votre mot de passe tel qu'il figure sur le document qui vous a été fourni lors de votre achat de Trombino Photo en respectant les majuscules et les minuscules. Puis cliquez sur Suivant pour activer votre licence.

Identifiant

Mot de passe

Nom de licence

ou cliquez sur "Version de démonstration" pour utiliser Trombino Photo en version limitée (encore 20 lancements autorisés).

Saisissez le nom de licence fourni avec votre CD ROM, ainsi que votre nom d'utilisateur et le mot de passe. Faites *[Suivant]*.

Si votre ordinateur est relié à Internet et que les données sont correctes, votre licence est activée.

Assistant d'activation

Activation de votre licence

Félicitations. Votre licence Trombino Photo est correctement activée. Cliquez sur Terminer pour accéder au logiciel.

Faites *[Terminer]* pour ouvrir Trombino Photo.

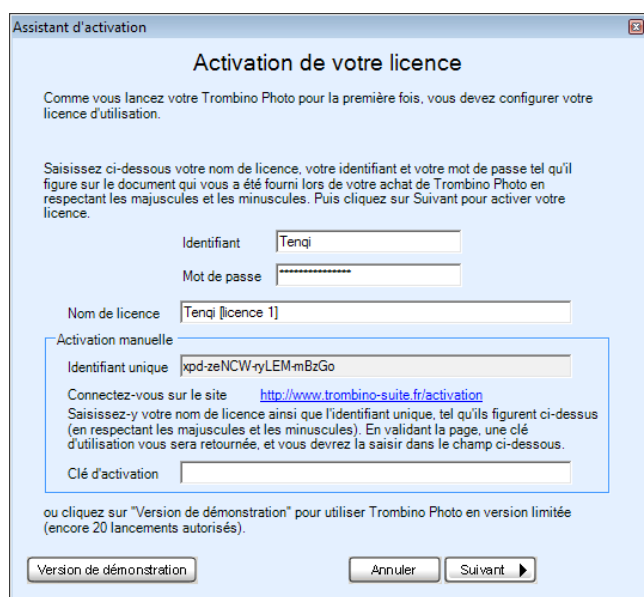
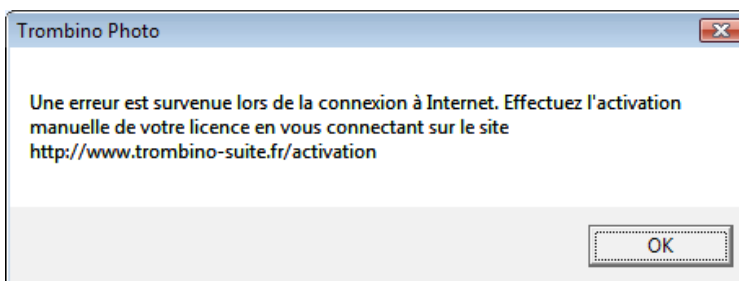
Si il y a eu une erreur dans vos saisies ou dans votre connection Internet (nom de licence incorrect, ...), un message précis vous expliquera quoi faire.



Vous pourrez alors recommencez votre saisie.

Lors des saisies, attention à bien respecter les majuscules, minuscules, espaces, crochets [], parenthèses (), caractères 0 (zéro) et « O » (« o » en majuscule) et caractères spéciaux.

Si votre ordinateur n'est pas connecté à Internet, un message d'avertissement apparaîtra.



Notez alors l'identifiant unique et connectez-vous (sur un autre ordinateur) sur <http://www.trombino-suite.fr/activation> .



Présentation

- Trombino Photo** ■
- Trombino Scolaire** ■
- Schéma d'utilisation** ■
- Téléchargements** ■
- Tarifs** ■
- Contact** ■

Support

- Aide Trombino Photo** ■
- Aide Trombino Scolaire** ■
- Foire Aux Questions** ■
- Espace Client** ■

Activer votre licence

Activation de votre licence Trombino Scolaire / Trombino Photo

Cette page vous permet d'effectuer l'activation manuelle de votre licence Trombino Scolaire ou Trombino Photo.

Pour ce faire, sélectionnez le logiciel que vous souhaitez activer. Puis :

- Si vous êtes déjà client / utilisateur d'un logiciel de la suite Trombino, saisissez vos Nom de compte client et votre Mot de passe.
- Si vous êtes un nouveau client / utilisateur d'un logiciel de la suite Trombino, saisissez les informations demandées. Celles-ci nous permettrons de vous contacter (si nécessaire).

Enfin, saisissez les informations concernant votre activation : nom de licence et identifiant unique.

Après validation de votre formulaire correctement rempli, votre clé d'activation vous sera retournée.

Trombino Scolaire Trombino Photo

Nom du compte client *

Mot de passe *

Nom de licence *

Identifiant unique *

Dans cette page Internet, cochez « Trombino Photo », saisissez votre nom de compte client, votre mot de passe et votre nom de licence (fournis dans le courrier accompagnant votre CD-ROM) et l'identifiant unique (fourni par Trombino Photo). Cliquez sur *[Générer votre clé d'activation]*.

Présentation

- Trombino Photo** ■
- Trombino Scolaire** ■
- Schéma d'utilisation** ■
- Téléchargements** ■
- Tarifs** ■
- Contact** ■

Support

- Aide Trombino Photo** ■
- Aide Trombino Scolaire** ■

Activation de votre licence Trombino Scolaire / Trombino Photo

Vous trouverez ci dessous votre clé d'activation pour votre Nom de licence et l'Identifiant unique :

Clé d'activation : S1-2DCFx4E9
Nom de licence : Tenqi

Vous pouvez maintenant recopier ces informations dans l'assistant d'activation de votre logiciel, ou les envoyer par email en complétant le formulaire ci-dessous.

Si les informations saisies sont correctes, le site Internet vous affichera une clé d'activation.

Recopiez la (ou imprimez la).

Assistant d'activation

Activation de votre licence

Comme vous lancez votre Trombino Photo pour la première fois, vous devez configurer votre licence d'utilisation.

Saisissez ci-dessous votre nom de licence, votre identifiant et votre mot de passe tel qu'il figure sur le document qui vous a été fourni lors de votre achat de Trombino Photo en respectant les majuscules et les minuscules. Puis cliquez sur Suivant pour activer votre licence.

Identifiant

Mot de passe

Nom de licence

Activation manuelle

Identifiant unique

Connectez-vous sur le site <http://www.trombino-suite.fr/activation>

Saisissez-y votre nom de licence ainsi que l'identifiant unique, tel qu'ils figurent ci-dessus (en respectant les majuscules et les minuscules). En validant la page, une clé d'utilisation vous sera retournée, et vous devrez la saisir dans le champ ci-dessous.

Clé d'activation

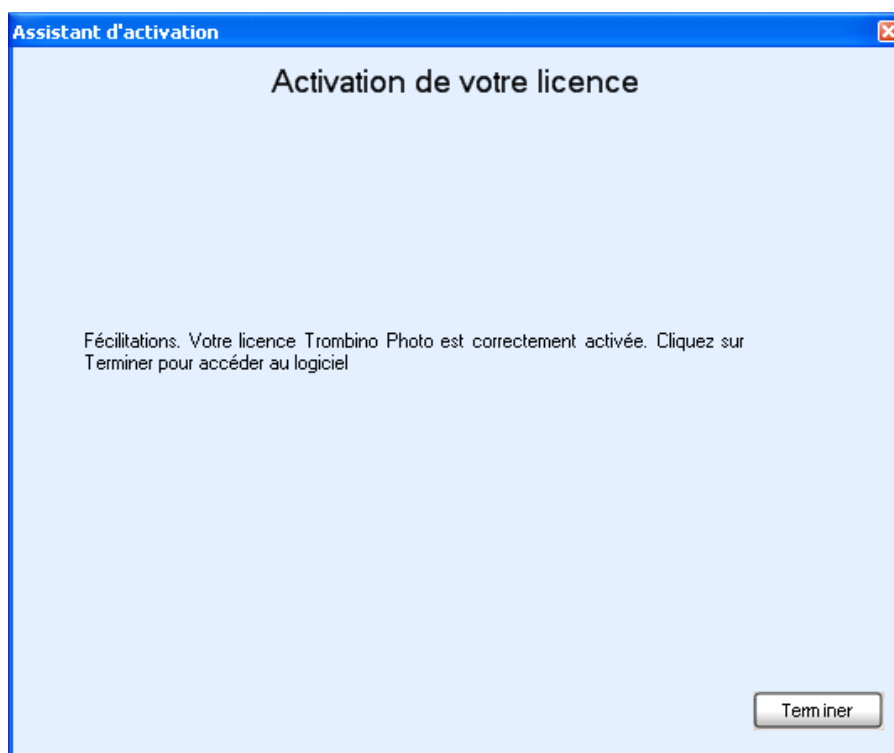
ou cliquez sur "Version de démonstration" pour utiliser Trombino Photo en version limitée (encore 20 lancements autorisés).

Cette clé est à recopier dans Trombino Photo. Une fois que vous l'aurez saisie, faites *[Suivant]*.

Trombino Photo calcule vos informations pour vérifier leur validité.



Si les données sont correctes, votre licence est activée.



Faites [Terminer] pour ouvrir Trombino Photo.

Si il y a eu une erreur dans vos saisies, un message précis vous expliquera quoi faire.



Vous pourrez alors recommencez votre saisie.

Lors des saisies, attention à bien respecter les majuscules, minuscules, espaces, crochets [], parenthèses (), caractères 0 (zéro) et « O » (« o » en majuscule) et caractères spéciaux.



4. Ouvrir une base de donnée élèves

Pour pouvoir faire des prises de vue, une base de données élèves doit être ouverte. Pour qu'une base de données élèves soit ouverte, il faut au préalable l'avoir importer.

4.1 Importation d'une base de données

Dans le barre de menu, sélectionnez *[Fichier]*, *[Importer]*

Puis, dans la fenêtre qui s'ouvre, parcourez les répertoires de votre ordinateur (disque dur, CD ROM, clé USB, ...) à la recherche du fichier d'élèves fourni par l'établissement scolaire. Les formats reconnus par l'importation sont : Excel, CSV (fichier texte), et Dbase.

Lorsque vous aurez trouvé ce fichier et cliqué sur *[Ouvrir]*, une boîte dialogue « Importation des données » apparaît.

Importation de données

Importation d'un fichier Excel

Saisissez les informations de l'établissement, d'où les données à importer proviennent

Nom de l'établissement : Lycée Jean Moulin

Code postal : 86500

Ville : Montmorillon

Annuler Suivant

Remplissez les champs Nom de l'établissement , Code postal et Ville, puis cliquez sur *[Suivant]*.

Ensuite, les quelques premières lignes du fichier à importer sont affichées. Sélectionnez dans les listes déroulantes à quoi correspond chaque colonne. Indiquez s'il s'agit de numéro, de nom, prénom, sexe, classe...

Importation de données

Importation d'un fichier Excel

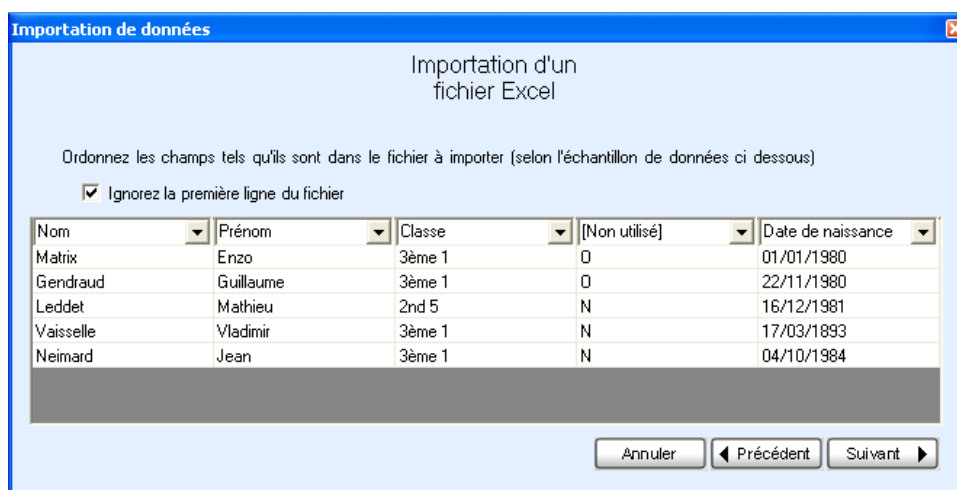
Ordonnez les champs tels qu'ils sont dans le fichier à importer (selon l'échantillon de données ci dessous)

Ignorez la première ligne du fichier

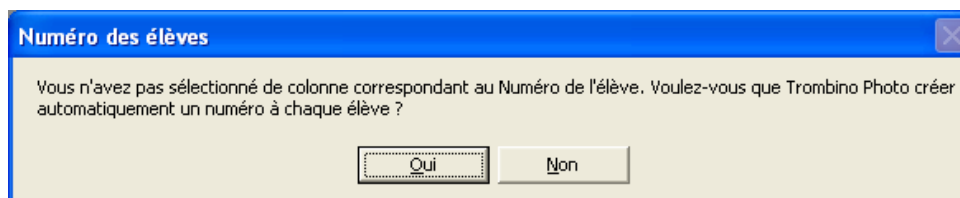
Nom	Prénom	Classe	[Non utilisé]	[Non utilisé]
nom	prenom	classe	[Non utilisé]	date_naissance
Matrix	Enzo	3ème 1	Numéro	01/01/1980
Gendraud	Guillaume	3ème 1	Numéro INE	22/11/1980
Leddet	Mathieu	2nd 5	Nom	16/12/1981
Vaisselle	Vladimir	3ème 1	Prénom	17/03/1893
Neimard	Jean	3ème 1	Classe	04/10/1984
			Sexe	
			Date de naissance	

Annuler Précédent Suivant

Afin de ne pas insérer de possibles légendes situées souvent en haut de chaque colonne du fichier, il vous suffit de cocher *Ignorer la première ligne du fichier*.

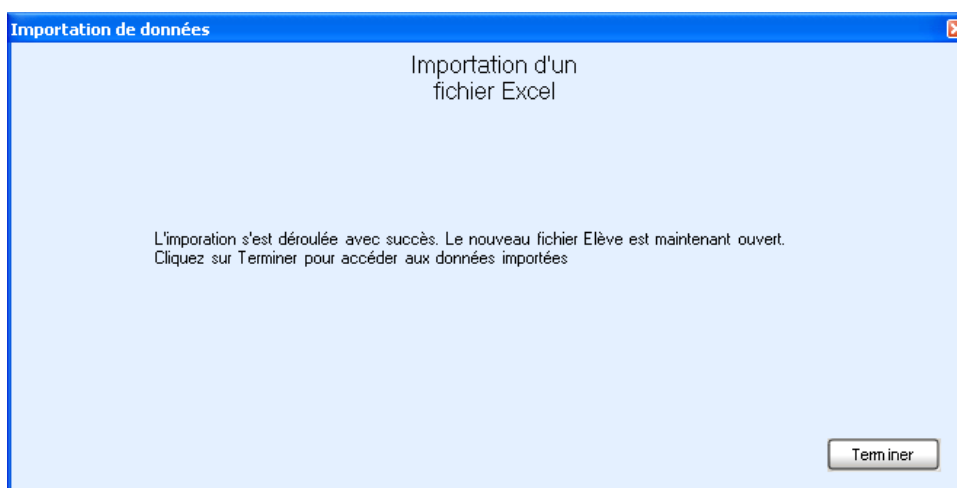


Chaque élève doit être identifié par un numéro unique. Si le fichier que vous importez ne contient pas de numéro pour chaque élève, Trombino Photo vous proposera d'en créer un lui-même.



Puis cliquez sur *[Suivant]* pour lancer l'importation.

Trombino Photo effectue ensuite l'importation des données (ce processus peut durer quelques minutes). Lorsqu'il a terminé, un message vous annonce que les données ont été importées avec succès. Cliquez sur *[Terminé]*.



S'il y a eu une erreur, celle-ci vous sera indiquée. Vous devrez alors revenir en arrière et corriger les données nécessaires.

Après importation, la base de données est automatiquement ouverte. La première classe et le premier élève de cette classe sont automatiquement sélectionnés.

4.2 Ouverture d'une base de données

Dans le barre de menu, sélectionnez [*Fichier*], [*Ouvrir*].

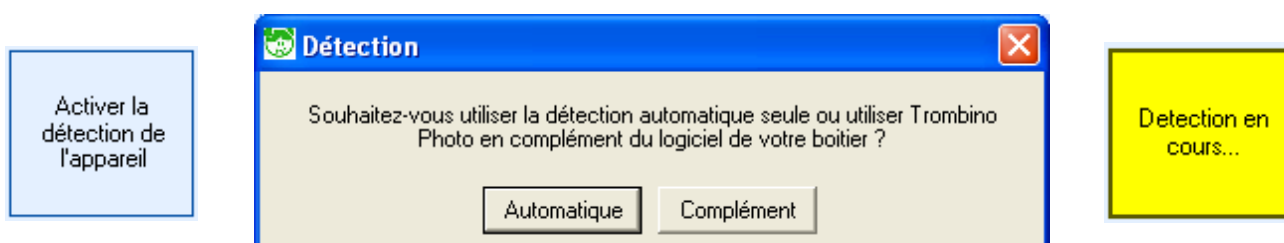
Parcourez les répertoires jusqu'au fichier désiré, puis cliquez sur le bouton [*Ouvrir*].

La base de données est ouverte. La première classe et le premier élève de cette classe sont automatiquement sélectionnés.

5. Détection de l'appareil photo

Trombino Photo propose 2 modes d'accès aux photos : directement dans l'appareil ou après récupération par un logiciel tiers.

Cliquez sur le bouton [*Activer la détection de l'appareil*]. Le bouton devient jaune, et une boîte de dialogue s'ouvre, et propose deux modes de détection : automatique ou complément.



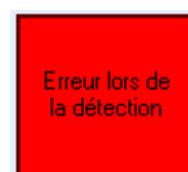
5.1 Automatique

Ce mode est le plus simple et permet au logiciel Trombino de communiquer directement avec l'appareil photo numérique, en lisant les photos sur la carte mémoire du boîtier.

Une fois celui-ci choisi, la couleur du bouton [*Activer la détection de l'appareil*] passe en vert. Cela signifie que votre appareil a été correctement détecté. La marque et le modèle de votre boîtier sont écrits dans le bouton.

A l'inverse, si le bouton devient rouge, cela signifie qu'il y a eu une erreur de détection. Recommencez l'opération, en redémarrant Trombino Photo et l'ordinateur si besoin.

Si le problème persiste, vérifiez que votre boîtier est bien branché à l'ordinateur, qu'il est reconnu par Windows en tant que lecteur, (c'est à dire que vous pouvez visualiser les photos en passant par le poste de travail. Si ce n'est pas le cas, le mode automatique ne fonctionnera pas et vous devez passer par le mode Complément). Vérifiez également le mode de connection dans le paramétrage de votre boîtier (USB PTP si cela existe).



Si une base de données élèves est ouverte, vous pouvez maintenant prendre des photos.

5.2 Complément

Ce second mode a été mis en place car certains boîtiers récents ne sont plus détectés par Trombino Photo (ni par Windows, les constructeurs verrouillant les accès). Ce mode peut également être utilisé si vous souhaitez effectuer des réglages (brillance, ouverture, ...) à votre boîtier par le logiciel constructeur.

Exemple de logiciel constructeur : Hyper Utility pour boîtiers Fuji, Canon EOS Utility pour les boîtiers Canon, Nikon Capture ou Nikon Transfert pour les boîtiers Nikon...

En cliquant sur le bouton *[Complément]*, une boîte de dialogue s'ouvre vous permettant de rechercher le répertoire où se trouvent les photos. Ce répertoire correspond au répertoire où votre logiciel tiers (Hyper Utility, Canon EOS Utility, ...) enregistre les photos qu'il détecte.

Une fois le répertoire sélectionné, cliquez sur *[Ok]*.



Le bouton *[Activer la détection de l'appareil]* prend la couleur verte, vous indiquant que le répertoire des photos est valide.



Si une base de données élèves est ouverte, vous pouvez maintenant prendre des photos.

Exemple avec un boîtier Canon et EOS Utility

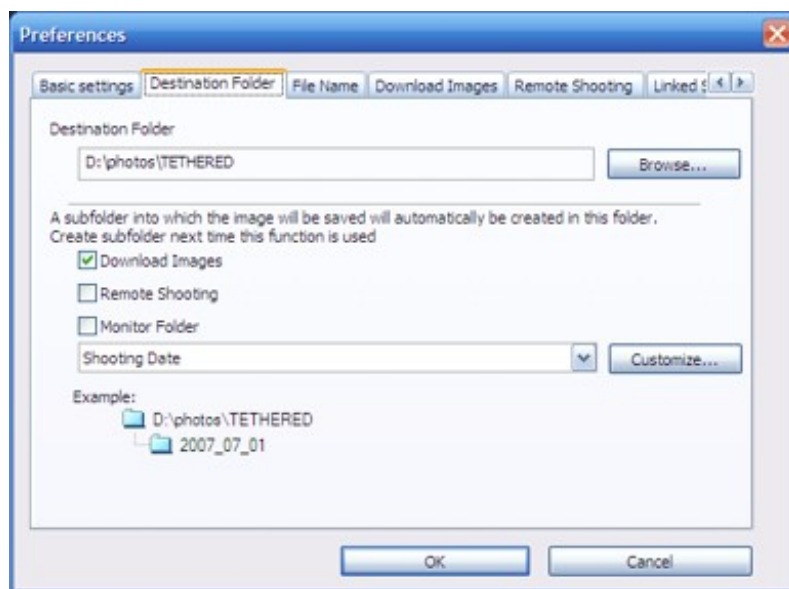
Lancez le logiciel Canon EOS Utility (fourni sur le CD ROM de votre boîtier).



Puis dans le premier écran, sélectionnez la 3ème option *[Prise de vue à distance]*.

La fenêtre principale de EOS Utility apparaît alors. Il faut maintenant savoir dans quel répertoire il enregistre les photos lues depuis votre boîtier.

Selon votre version, vous pourrez le lire directement dans la fenêtre principale, ou en allant dans le menu [Fichier], [Préférences] puis dans l'onglet [Répertoire de destination].



Ce répertoire est celui que vous devrez sélectionner dans Trombino Photo.

5.3 Déconnexion du boîtier

Lors de vos prises de vue, il peut arriver que la connexion entre le boîtier et l'ordinateur soit coupée (batterie HS, fil débranché, ...). Dans ce cas, relancez la détection de l'appareil comme indiqué précédemment. Si cela ne fonctionne pas, redémarrez Trombino Photo (et Windows si cela ne fonctionne toujours pas).

Si vous souhaitez couper manuellement la connexion, cliquez sur le bouton [Appareil détecté] vert. Il reprendra sa couleur par défaut (gris) et la connexion sera coupée. Vous pourrez alors débrancher votre boîtier en toute sécurité.

6. Prises de vues

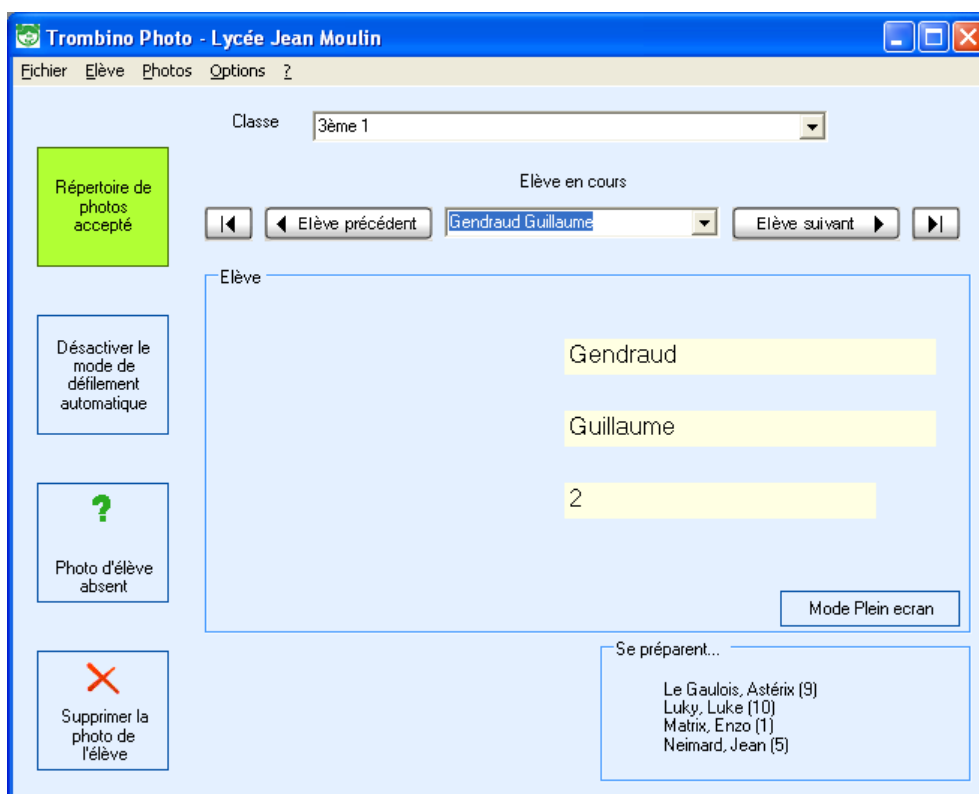
Une fois l'appareil détecté et la base de données ouverte, le logiciel est prêt à réaliser les prises de vue.

Après avoir choisie une classe grâce à la liste déroulante [Classe], les nom et prénom du premier élève s'affichent dans le bloc [Élève en cours].

6.1 Prise de vue

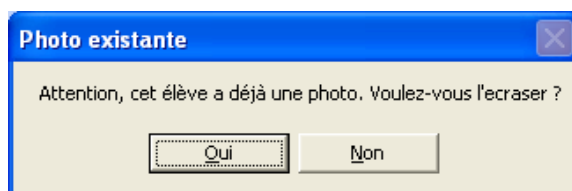
Une fois l'élève installé, la prise de vue peut commencer. Appuyez sur le bouton de votre boîtier pour prendre la photo. Elle apparaît sur l'écran de votre boîtier, puis environ 4 à 5 secondes plus tard dans Trombino Photo. Son affichage dans Trombino Photo signifie qu'elle a été correctement associée à l'élève.

actuellement affiché.



Si la photo vous convient, vous pouvez passer à l'élève suivant.

Si elle ne vous convient pas, cliquez sur le bouton *[Supprimer la photo de l'élève]*. La photo sera enlevée et vous pourrez en reprendre une autre. Si vous prenez une autre photo d'un élève qui a déjà une photo, un message d'avertissement vous demandera si vous souhaitez réellement écraser la photo en cours.



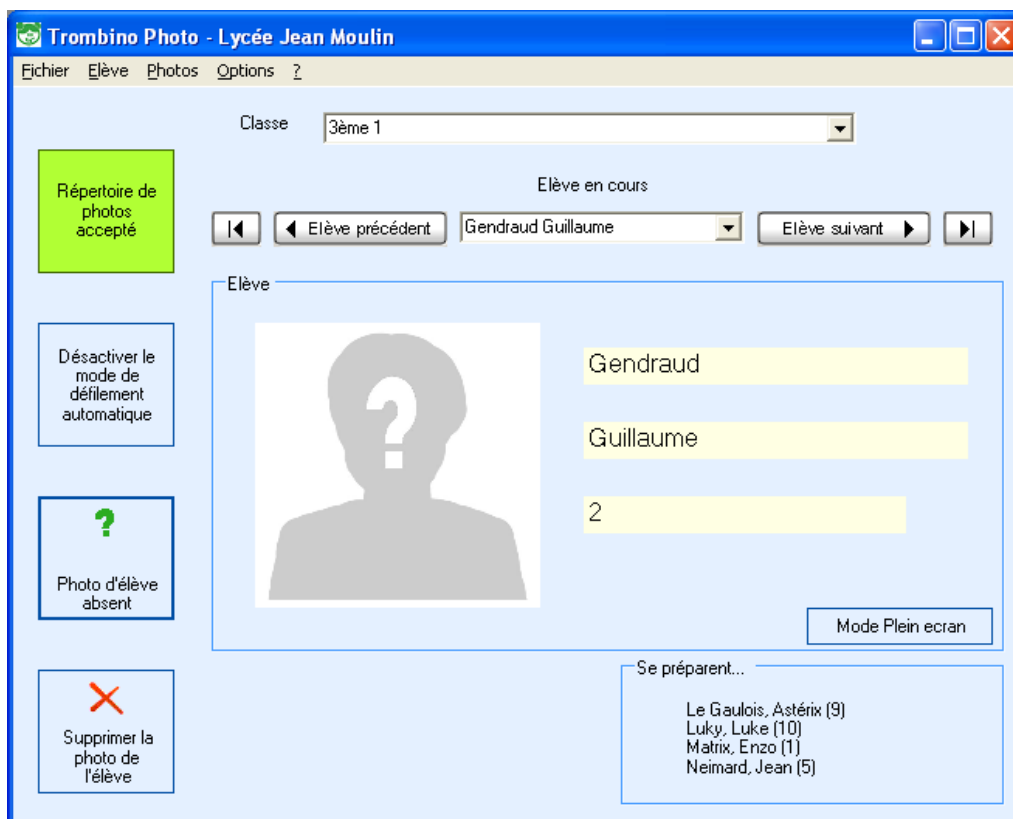
6.2 Mode de défilement automatique

Le bouton *[Mode de défilement automatique]* permet de passer automatiquement à l'élève suivant une fois la prise de vue réalisée. Le temps (en secondes) entre l'apparition de la photo et le passage à l'élève suivant est configurable dans l'écran des options.

Si le mode de défilement automatique est désactivé, vous devrez passer à l'élève suivant manuellement grâce aux flèches de chaque côté du nom de l'élève.

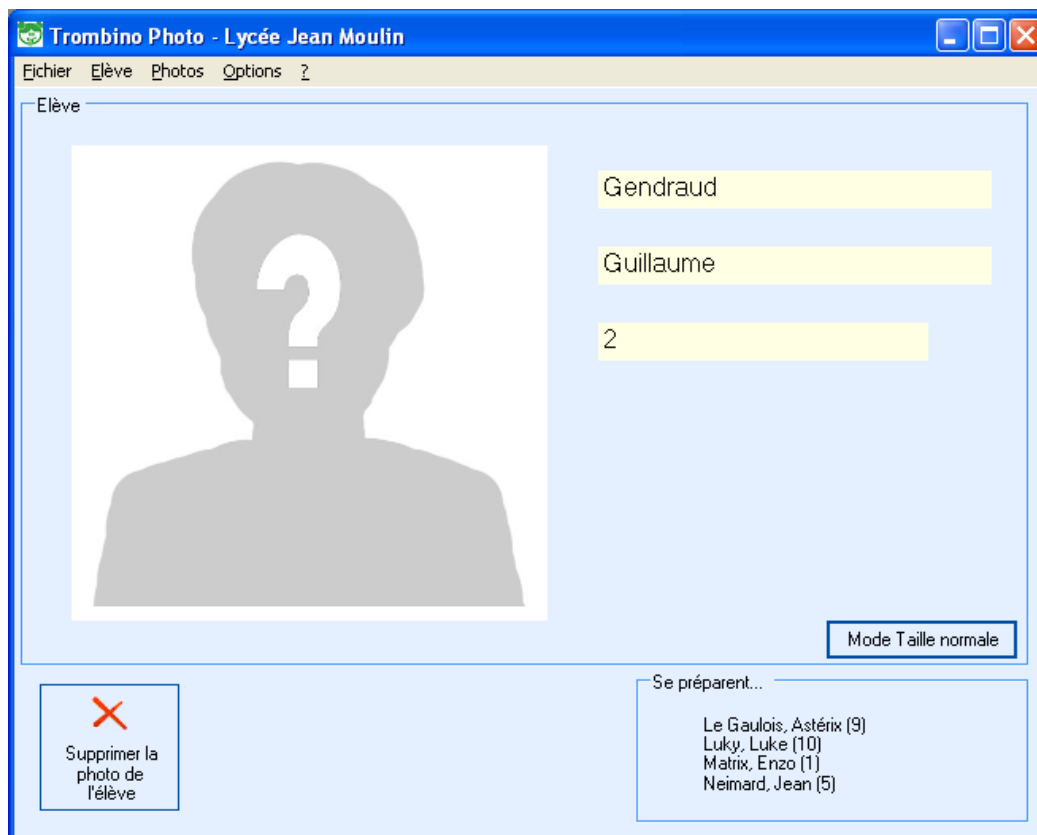
6.3 Cas d'un élève absent

Dans le cas de l'absence d'un élève le jour des prises de vue, le bouton *[Photo d'élève absent]* permet de lui assigner un silhouette « vide » et de passer à l'élève suivant.



6.4 Mode Plein écran

Pendant les prises de vue, le cadre alloué à la photo de l'élève peut être petit étant donné votre résolution d'écran. Pour augmenter cette taille, vous pouvez utiliser le mode plein écran (bouton *[Mode Plein écran]*). Celui-ci permet d'affecter plus de place à la photo de l'élève, en enlevant des boutons moins souvent utilisés (*[Détection de l'appareil]* et *[Élève absent]*), ainsi que les listes des classes et des élèves.



Pour sortir du mode Plein écran et retrouver l'accès à tous les boutons et listes, cliquez sur *[Mode Taille normale]*.

6.5 Fin d'une classe

Lorsqu'une classe est terminée, vous pouvez directement imprimer son trombinoscope (voir chapitre Impressions).

Pour faire les prises de vue d'une autre classe, sélectionnez simplement cette nouvelle classe dans la liste déroulante des classes. Le premier élève est automatiquement sélectionné. Trombino Photo est prêt pour commencer les prises de vue.

7. Gestion des photos

7.1 Inverser les photos

Trombino Photo vous permet d'inverser les photos entre 2 élèves qui se suivent (dans l'ordre alphabétique, donc dans la liste des élèves).

Le menu *[Photos]*, *[Inverser avec l'élève précédent]* permet d'échanger les photos entre l'élève en cours et l'élève en position précédente. S'il s'agit du premier élève, aucun changement n'est fait. Si l'élève en cours n'a pas de photo, après inversion, c'est l'élève précédent qui se retrouve sans photo. Si c'est l'élève précédent n'a pas de photo, après inversion, c'est l'élève en cours qui se retrouve sans photo.

Le menu *[Photos]*, *[Inverser avec l'élève suivant]* permet d'échanger les photos entre l'élève en cours et l'élève en position suivante. S'il s'agit du dernier élève, aucun changement n'est fait. Si l'élève en cours n'a pas de photo, après inversion, c'est l'élève suivant qui se retrouve sans photo. Si c'est l'élève suivant n'a pas de photo, après inversion, c'est l'élève en cours qui se retrouve sans photo.

7.2 Décaler les photos

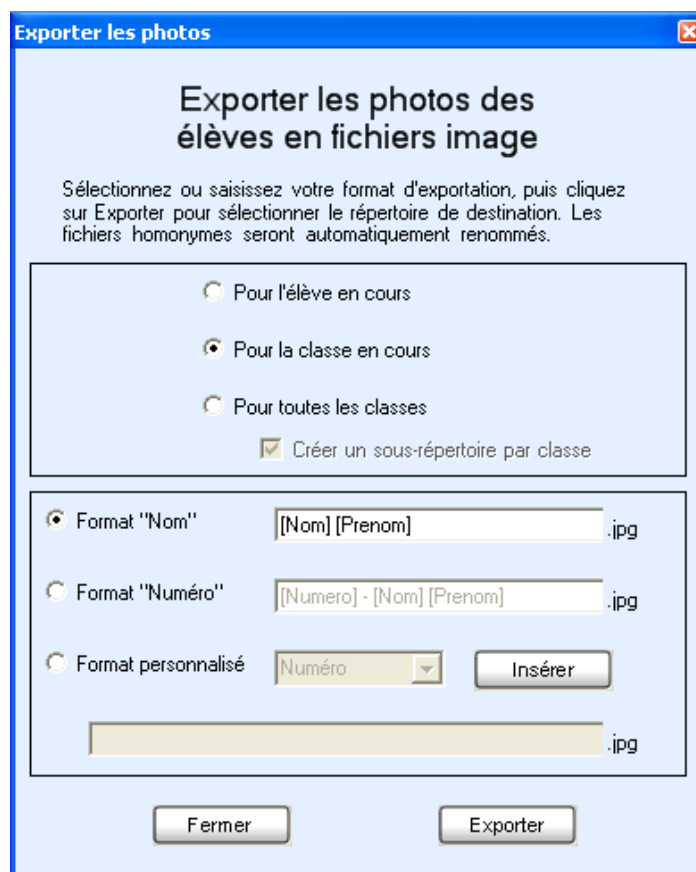
Trombino Photo vous permet de décaler toutes les photos d'une classe donnée, dans le cas où les élèves sont passés en décalé lors des prises de vue.

Le menu *[Photos]*, *[Tout décaler vers l'élève précédent]* permet de déplacer toutes les photos de la classe en cours vers l'élève précédent. La photo du premier élève (s'il en avait une) est supprimée. Le dernier élève se retrouve sans photo.

Le menu *[Photos]*, *[Tout décaler vers l'élève suivant]* permet de déplacer toutes les photos de la classe en cours vers l'élève suivant. La photo du dernier élève (s'il en avait une) est supprimée. Le premier élève se retrouve sans photo.

7.3 Exporter en fichier image...

Grâce à Trombino Photo, vous pouvez exporter les photos afin de les transmettre à un autre logiciel. Cet exportation copie et renomme les fichiers photos des élèves (fichiers .JPG).



En cliquant sur *[Photos]*, *[Exporter les photos]*, la fenêtre qui apparaît vous propose d'exporter soit la photo de l'élève en cours, soit les photos de tous les élèves de la classe en cours, soit les photos de tous les élèves de toute la base de données. Dans ce dernier cas, en cochant la case à cocher *[Créer un sous-répertoire par classe]*, cela permet de générer un sous répertoire par classe, nommé avec le nom de la classe, dans lesquels seront placés les photos des élèves de la classe.

Les fichiers photos générés peuvent être nommés parmi plusieurs formats prédéfinis.

Le format « Nom » génèrera les fichiers avec « Nom et Prénom » des élèves. Par exemple, l'élève Homer Simpson aura sa photo exportée sous le nom « Simpson Homer.jpg ».

Le format « Numéro » génèrera les fichiers avec « Numéro, Nom et Prénom » des élèves. Par exemple, l'élève Homer Simpson (qui à le numéro 1234) aura sa photo exportée sous le nom « 1234 - Simpson Homer.jpg ».

Le format « Personnalisé » vous permet de choisir vous-même comment seront exportées les photos. Vous définissez votre propre format en utilisant les champs pré-définis (« Numéro », « Nom », « Prénom », « Classe », « Date de naissance », « Compteur automatique ») et vos propres chaîne de caractères (chaînes fixes, séparateurs, ...). Pour placer un champ dans votre format, sélectionnez-le dans la liste et cliquez sur *[Insérer]*. Ainsi, vous pouvez par exemple définir le format « Élève [Numéro] [Nom] [Prénom] - Classe [Classe] », ce qui donnera pour l'élève Homer Simpson (n° 1234, en classe Term. S) : « Élève 1234 Simpson Homer - Classe Term. S.jpg ».

Le champ « Compteur automatique » correspond à un nombre qui est généré automatiquement, de manière unique pour chaque élève (trié par classe puis par ordre alphabétique). L'utilisation usuelle est d'exporter les photos des élèves avec ce compteur automatique, et de les transmettre tels quels à votre laboratoire. Les échanges se retrouvent ainsi simplifiés puisqu'il vous suffit de communiquer une plage de numéro pour identifier une classe. Par exemple, si vous avez dans votre base élèves 3 élèves en 2ndB et 2 élèves en 4^{ème}C, les fichiers générés seront 1.jpg, 2.jpg et 3.jpg pour les 3 élèves de 2ndB, et 4.jpg et 5.jpg pour les 2 élèves de 4^{ème}C. Lorsque vous utilisez le champ « Compteur automatique », une liste s'affiche à la fin de l'exportation, détaillant les plages de numéros par classe. Cette liste peut ensuite être

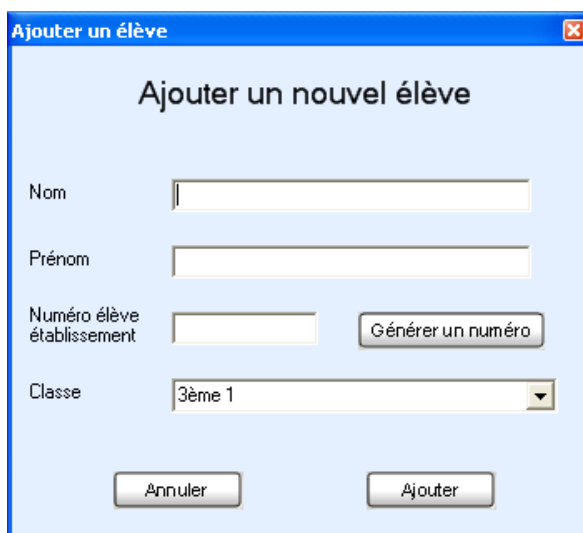
ré-affichée en allant dans le menu *[Options]*, *[Statistiques]*.

Vous devrez sélectionner le répertoire où seront exportées les photos des élèves après avoir cliqué sur le bouton *[Exporter]*.

8. Gestion des élèves

8.1 Ajouter

Il est possible à tout moment d'ajouter un nouvel élève dans la classe en sélectionnant dans le menu *[Élève]*, *[Ajouter...]* (par exemple si un élève n'était pas dans la liste qui vous a été fourni et qui vous a servi à l'importation).



The screenshot shows a dialog box titled "Ajouter un élève" with a close button in the top right corner. The main heading inside is "Ajouter un nouvel élève". Below this, there are four input fields: "Nom", "Prénom", "Numéro élève établissement", and "Classe". The "Classe" field is a dropdown menu currently showing "3ème 1". To the right of the "Numéro élève établissement" field is a button labeled "Générer un numéro". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Annuler" on the left and "Ajouter" on the right.

Une fenêtre vous demande le nom, prénom, numéro d'élève établissement et classe de ce nouvel élève. Une fois ces informations rentrées, il vous suffit de cliquer sur *[Ajouter]*.

Si vous ne savez pas quoi rentrer dans « Numéro élève établissement », cliquez sur *[Générer un numéro]*. Trombino Photo calculera tout seul un numéro unique, en suivant l'ordre croissant des numéros des élèves déjà rentrés. Ce numéro est obligatoire et doit être unique pour chaque élève.

Après enregistrement, la fenêtre principale de Trombino Photo est immédiatement mise à jour.

8.2 Modifier

Si un élève a changé de classe (entre la liste fournie par l'établissement et le jour des prises de vue), ou que son nom a été mal orthographié, vous avez possibilité de modifier ces informations. Pour cela, placez-vous sur l'élève (en sélectionnant sa classe, puis son nom dans la liste des élèves), puis allez dans le menu *[Élève]*, *[Modifier...]*.

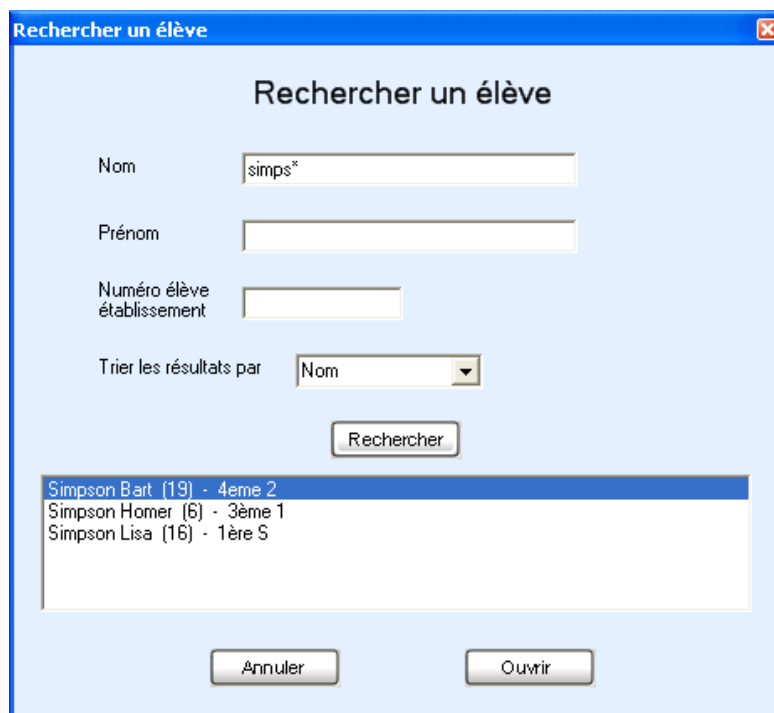
Une fenêtre apparaît avec les informations de l'élève pré-remplies. Modifiez les valeurs incorrectes, puis cliquez sur *[Modifier]* pour que les changements soient enregistrés. Après enregistrement, la fenêtre principale de Trombino Photo est immédiatement mise à jour.

8.3 Rechercher

Si vous avez besoin de rechercher un élève parmi toute la base de données (élève en retard, ou élève à déplacer d'une classe à l'autre), allez dans le menu *[Élève]*, *[Rechercher...]*. Dans la fenêtre qui apparaît, saisissez vos critères de recherche.

Si par exemple vous savez que l'élève se nomme François, saisissez « François » dans la case « Prénom » (en laissant les autres cases vides) et cliquez sur *[Rechercher]*. La liste en dessous affichera tous les élèves dont le prénom est François.

Si vous ne connaissez qu'une partie du nom de famille, saisissez par exemple « Simps* » (début du nom + le caractère étoile *) et, après avoir cliqué sur *[Rechercher]*, la liste affichera tous les élèves dont le nom de famille commence par « Simps ».



Si vous le souhaitez, vous pouvez combiner plusieurs critères de recherche (nom + numéro, prénom + classe, nom + prénom, ...)

Par défaut, les élèves correspondants aux critères de recherche sont triés par nom de famille. Si vous souhaitez les trier autrement, sélectionnez le critère de tri dans la liste « Trier les résultats par ».

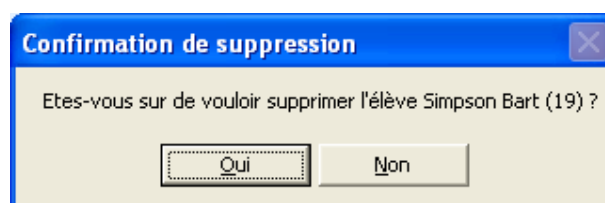
Pour afficher la fiche d'un élève dans la fenêtre principale de Trombino Photo, sélectionnez un élève dans la liste des résultats puis cliquez sur *[Ouvrir]*. L'élève, sa classe, et sa photo si il en a une, seront immédiatement affichés.

Les recherches se font sans distinction de majuscules ou de minuscules.

8.4 Supprimer

Dans le cas où un élève n'est pas dans l'établissement (et que la liste fournie par l'établissement scolaire pour l'importation n'était pas à jour), vous avez la possibilité de supprimer un élève.

Pour cela, ouvrez sa fiche (dans la fenêtre principale de Trombino Photo, en sélectionnant sa classe puis en le sélectionnant), puis allez dans *[Élève]*, *[Supprimer]*. Un message de confirmation vous demandera de valider que vous voulez bien supprimer cet élève. En cliquant Oui, l'élève sera supprimé.



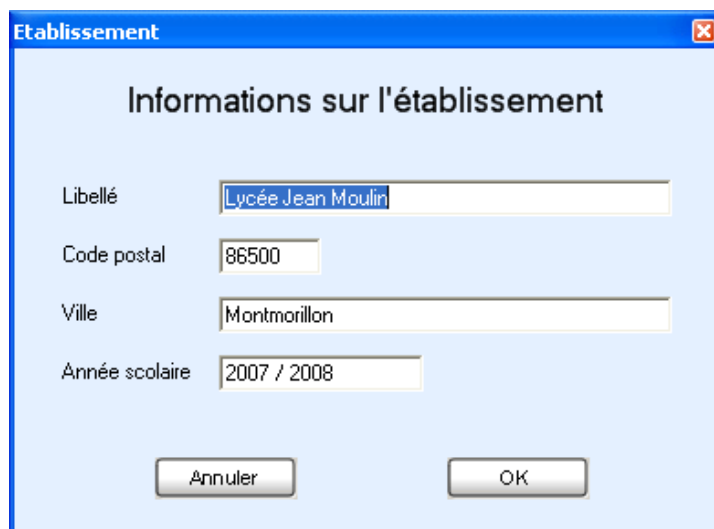
Attention, après validation (et suppression), aucun retour en arrière ne sera possible.

Après suppression, la fenêtre principale de Trombino Photo se mettra à jour (l'élève aura été enlevé et l'élève précédent sera sélectionné).

8.5 Modifier les informations de l'établissement

Lorsque vous importez une base de données élèves, vous saisissez quelques informations sur l'établissement (nom, code postal, ville et année scolaire). Ces informations apparaissent ensuite sur les diverses impressions (trombinoscopes, listes, ...).

Si les données sont incomplètes ou erronées, allez dans *[Élève]*, *[Établissement]*. Dans la fenêtre qui apparaît, saisissez les informations nécessaires, puis cliquez sur *[OK]*.



The image shows a software dialog box titled "Etablissement". The main heading inside is "Informations sur l'établissement". There are four text input fields arranged vertically:

- Libellé: Lycée Jean Moulin
- Code postal: 86500
- Ville: Montmorillon
- Année scolaire: 2007 / 2008

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Annuler" and "OK".

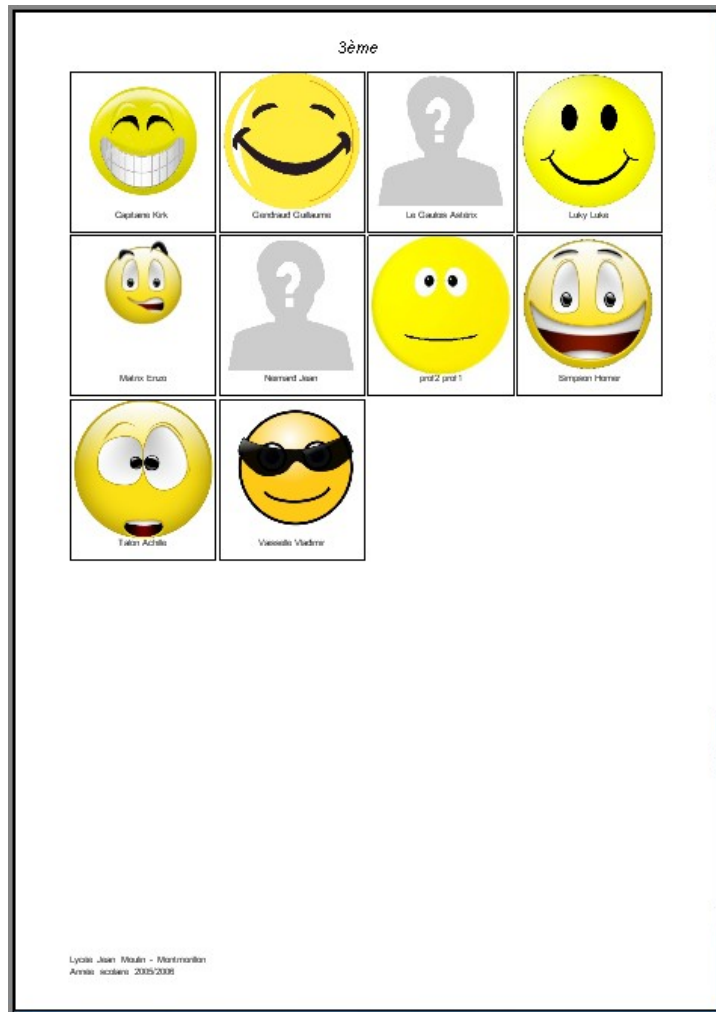
9. Impressions

Dans Trombino Photo, vous pouvez imprimer quelques listes et trombinoscopes simples. Ceci vous permet de faire des impressions dès la fin des prises de vue.

Pour toutes les impressions, le click dans le menu affiche la liste imprimable. Il faut ensuite cliquer sur le bouton *[Imprimer]* (de la nouvelle fenêtre) pour que l'impression soit lancée sur votre imprimante par défaut.

9.1 Trombinoscope de la classe

Ce trombinoscope affiche, pour la classe en cours, tous les noms des élèves avec leur photo au dessus. Ce trombinoscope affiche de 20 à 42 élèves sur une page A4. Si il y a plus de 42 élèves, les élèves suivants sont affichés sur une autre page.



9.2 Liste de la classe

Cette liste affiche, sous forme de tableau, tous les élèves de la classe en cours. Les colonnes sont « Numéro », « Nom » et « Prénom » des élèves.

Les photos des élèves ne sont pas affichés sur cette liste.

Liste d'élèves, triés par classe

Classe : 2nd 5 (5 élèves)

NUMÉRO	NOM	PRÉNOM
11	Bonneau	Jean
14	Durand	Francis
12	Le marin	Popeye
3	Leddert	Mathieu
15	Smith	François

9.3 Pour toutes les classes

Cette liste affiche, sous forme de tableau, tous les élèves de toutes les classes. Les colonnes sont « Classe », « Numéro », « Nom » et « Prénom » des élèves.

Les photos des élèves ne sont pas affichées sur cette liste.

Liste des élèves, toutes classes confondues

page 1/1

NUMÉRO	NOM	PRÉNOM	CLASSE
11	Bonneau	Jean	2nd 5
8	Capitaine	Kirk	3ème 1
13	Dupont	François	3ème 1
14	Durand	Francis	2nd 5
2	Gendraud	Guillaume	3ème 1
9	Le Gaulois	Astérix	3ème 1
12	Le marin	Popeye	2nd 5
3	Leddé	Mathieu	2nd 5
10	Luky	Luke	3ème 1
1	Matrix	Enzo	3ème 1
5	Neimard	Jean	3ème 1
19	Simpson	Bart	4eme 2
6	Simpson	Homer	3ème 1
16	Simpson	Lisa	1ère S
15	Smith	François	2nd 5
7	Talon	Achille	3ème 1
4	Vaisselle	Vladimir	3ème 1

9.4 Exportation en PDF

Si vous avez besoin d'imprimer les trombinoscopes sur une imprimante non connectée à votre ordinateur en cours (ou d'envoyer à un correspondant les trombinoscopes), il faut exporter les trombinoscopes au format PDF.

Ce système n'est pas inclus de base dans Trombino Scolaire. Pour ce faire, nous vous conseillons d'installer un outil d'impression PDF (PDFCreator, PDF999, ...). Ces outils permettent de simuler une imprimante. Tout ce qui sera envoyé à cette imprimante sera en fait créé dans un fichier PDF.

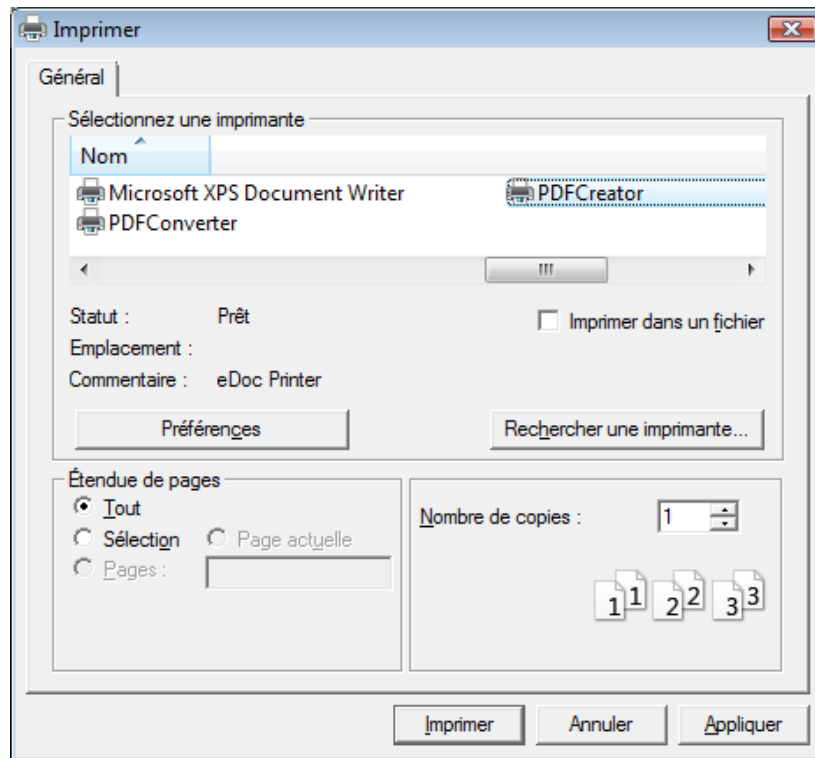
Exemple avec PDFCreator

Vous pouvez installer l'outil PDF Creator fourni avec votre CDROM de Trombino Scolaire (ou disponible sur notre site Internet, rubrique Téléchargements).

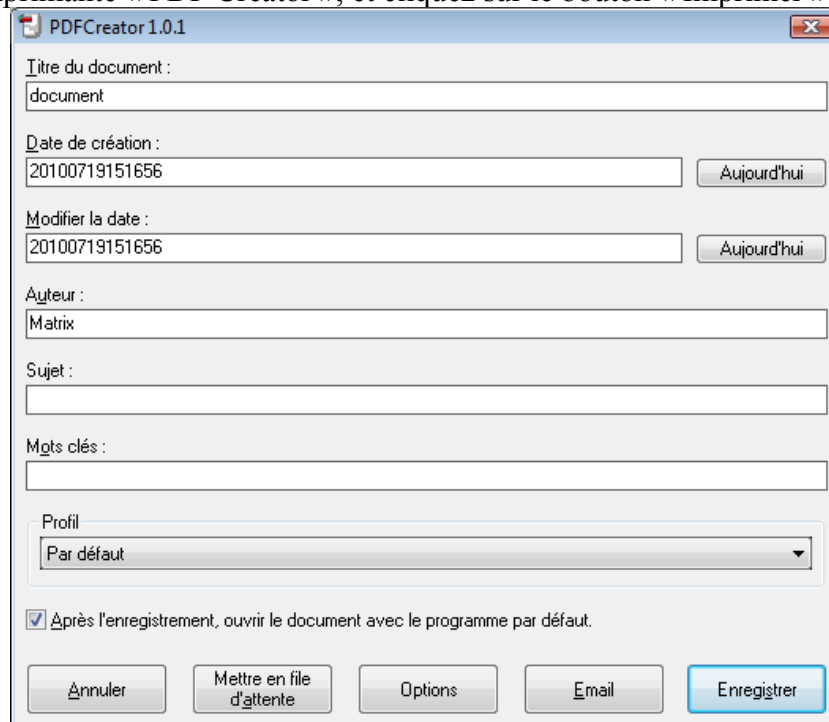
Dans Trombino Scolaire, ouvrez le trombinoscope de la classe choisie.

Cliquez sur l'icône [Imprimer].

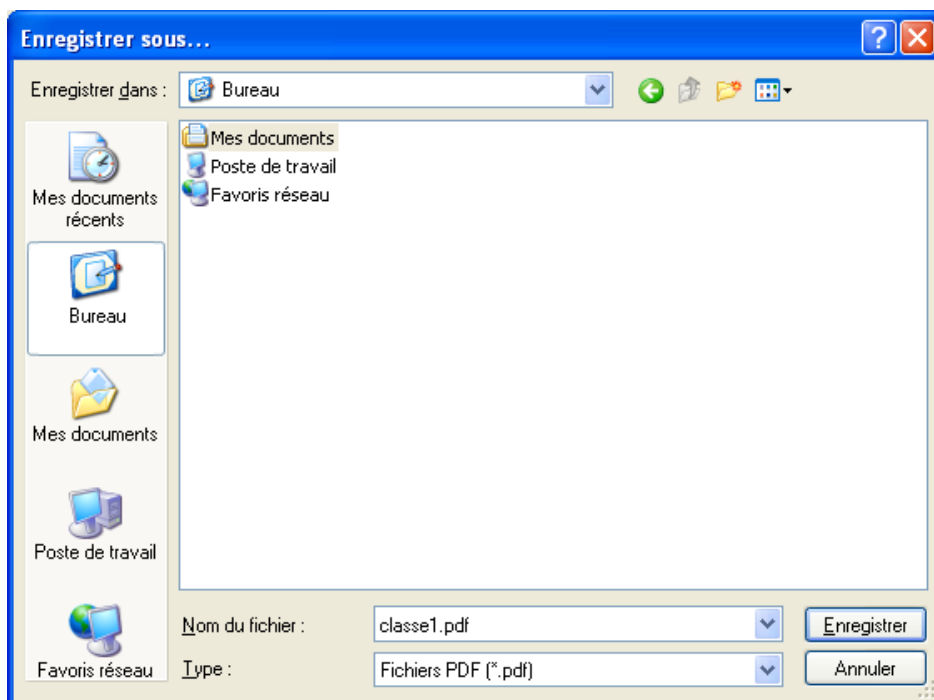




Sélectionnez l'imprimante « PDF Creator », et cliquez sur le bouton « Imprimer »



Dans la fenêtre PDFCreator, cliquez sur [Enregistrer].



Sélectionnez le répertoire où vous voulez que soit enregistré votre fichier PDF, et spécifiez également le nom du fichier PDF. Puis cliquez sur *[Enregistrer]*.

Cela crée le fichier PDF à l'emplacement souhaité, que vous pourrez ensuite consulter, copier, imprimer...

10. Transfert à Trombino Scolaire

Les données enregistrées dans Trombino Photo (base de données élèves + photos des élèves) peuvent être transférées à Trombino Scolaire afin que l'établissement scolaire imprime diverses listes et trombinoscopes.

Pour copier ces données (à la fin des prises de vue par exemple), il faut aller dans le menu Fichier, Transférer à Trombino Scolaire.



Dans la fenêtre qui s'ouvre alors, la base de données élèves est cochée par défaut (et non modifiable). Il est rappelé pour information le nombre de classes et le nombre d'élèves total. Vous pouvez ensuite choisir quelles photos sont à transférer.

Pour rappel, Trombino Photo conserve 2 fichiers photo pour chaque prise de vue d'un élève : une haute qualité (taille normale) et une basse qualité (taille réduite). Voir Chapitre Configuration pour plus de détails.

Vous pouvez donc choisir quelles qualités de photos vous transmettez à l'établissement scolaire. Il est rappelé pour information le nombre de photos et leur poids total. Vous pouvez en choisir aucune, l'une des deux, ou les deux.

Enfin, vous devez sélectionner, avec le bouton Parcourir, où vous souhaitez placer ces données pour les transférer. Utilisez par exemple une clé USB. Dans le répertoire que vous aurez spécifié, Trombino Photo créera un répertoire du nom de l'établissement. Si vous souhaitez graver sur un CD ROM ces données, faites les d'abord exporter vers un répertoire de votre ordinateur (et non directement le CD ROM). Puis, avec votre outil de gravure habituel (Nero, Windows, ...), gravez ce répertoire.

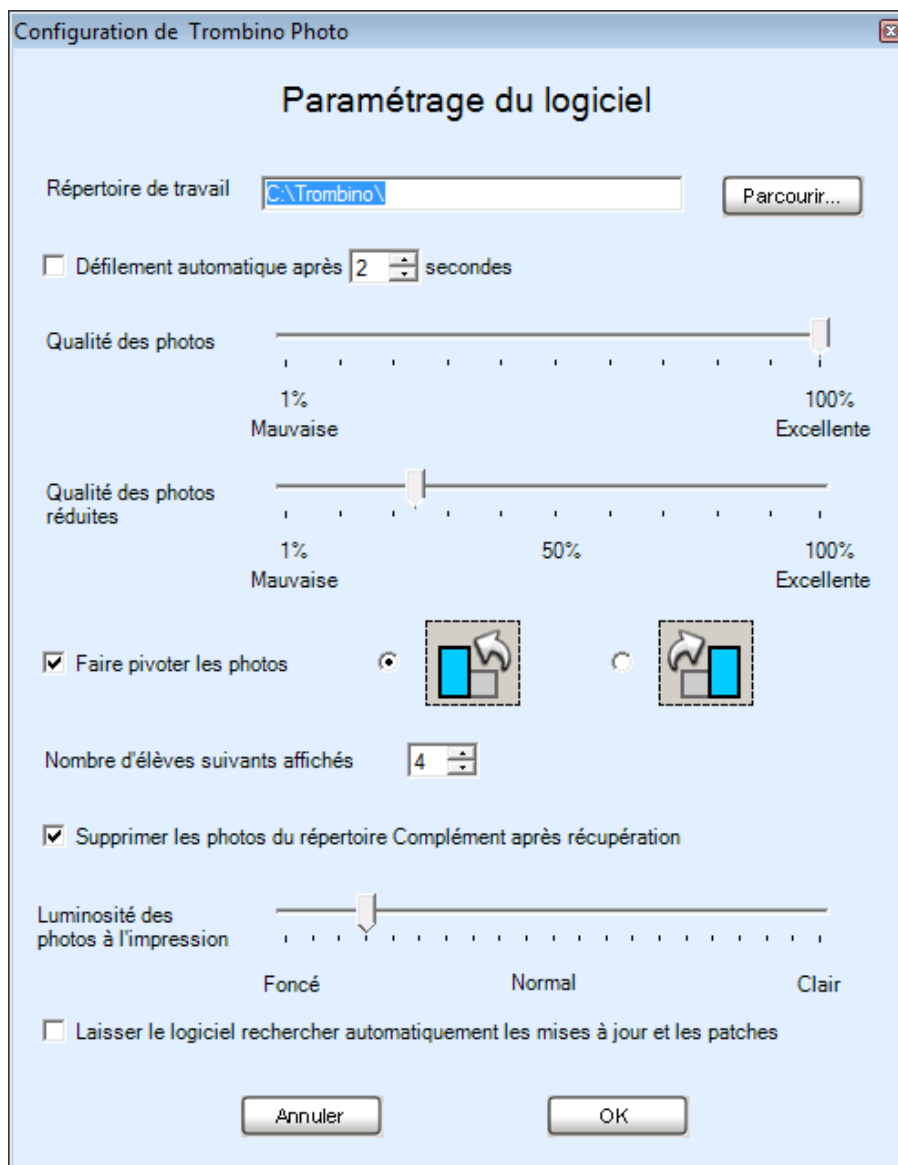
En cliquant sur [*Exporter*], les données sélectionnées seront copiées dans le répertoire spécifié.

Pour les importer dans Trombino Scolaire, reportez-vous à la documentation de Trombino Scolaire, chapitre Importer depuis Trombino Photo.

11. Configuration et Statistiques

11.1 Configuration

Trombino Photo possède plusieurs réglages que vous pouvez modifier comme vous le souhaitez, en fonction de votre utilisation. Pour y accéder, allez dans le menu [*Options*], [*Configuration*].



Répertoire de travail

Ce répertoire correspond au répertoire où toutes vos données Trombino seront enregistrées (base de données et photos). Par défaut, il s'agit de « C:\Trombino\ ».

Pour information :

A chaque importation d'une base de données élèves (et donc création d'une base de données élèves au format Trombino), un répertoire est créé avec le nom de l'établissement comme nom. Par exemple, pour l'établissement « Collège Jean Moulin », un répertoire « C:\Trombino\Collège Jean Moulin\ » sera créé. Et dans ce répertoire, un fichier « Collège Jean Moulin.mdb » sera créé. Il correspond à la base de données au format Trombino.

Puis, dans ce répertoire, un répertoire contenant les photos est automatiquement créé « C:\Trombino\Collège Jean Moulin\photos\ ». Ce répertoire contient les fichiers .JPG des élèves, nommés avec les numéros des élèves. Ainsi, l'élève Homer Simpson (numéro 1234) aura les fichiers 1234.jpg et 1234_reduit.jpg (voir ci dessous Qualité des photos pour plus de détails sur les 2 qualités de photos).

Attention à ne pas renommer manuellement ces fichiers ou répertoires. Cela pourrait empêcher Trombino de lire vos données.

Défilement automatique

Le Mode de défilement automatique permet de passer automatiquement à l'élève suivant une fois la prise de vue réalisée. Le nombre de secondes sélectionnable dans la liste déroulante correspond au temps entre l'apparition de la photo dans Trombino Photo et le passage à l'élève suivant. S'il est non coché, vous devrez passer à l'élève suivant manuellement grâce aux flèches de chaque côté du nom.

Qualité des photos

Chaque photo est stockée 2 fois dans Trombino Photo : en haute qualité et en basse qualité (ou réduite). Usuellement, les photos de qualités réduites sont celles transmises à l'établissement, pour qu'il imprime ces trombinoscopes et listes. Les photos de haute qualité restent au photographe pour les impressions de photos sur des imprimantes et tireuses qui demandent une meilleure qualité.

Chacune des qualités est modifiable. La qualité 100% correspond à une qualité identique au fichier sur votre boîtier. 25% est une qualité réduite généralement utilisée.

Rotation des photos

Trombino photo peut effectuer un traitement de rotation sur les photos, pour les cas où les prises de vue se feraient avec un boîtier placé verticalement. Sélectionnez la rotation gauche ou la rotation droite selon votre positionnement.

Nombre d'élèves suivants

Dans la fenêtre principale de Trombino Photo, en bas à droite se situe un cadre dans lequel sont affichés les élèves suivants (dans l'ordre alphabétique). Ceci permet, le jour des prises de vue, de bien préparer les élèves à passer dans le bon ordre.

Le nombre d'élèves affichés dans cette liste est modifiable, de 1 à 5.

Suppression des photos Complément

Cette coche permet, si elle est active, de supprimer les photos du répertoire configuré dans le mode Complément. Cela à l'avantage de gagner en vitesse (car après quelques centaines de photos, Trombino Photo met de plus en plus de temps à parcourir le répertoire à la recherche des nouvelles photos). Par contre, cela à l'inconvénient de ne pas conserver les photos d'origines. Mais en général, elles sont conservés sur les cartes mémoires des boîtiers.

Luminosité des photos

En fonction du choix de ce paramètre, les photos des trombinoscopes et listes seront éclaircies ou rendues plus foncées. Ceci permet d'adapter les photos en fonction des imprimantes, et des qualités de chacune. La modification de ce paramétrage ne modifie pas les fichiers photos originels, qui restent toujours identiques et affichés lorsque le paramétrage « Normal » est choisi. La luminosité est uniquement modifiée temporairement, lors des impressions.

Mises à jour automatique

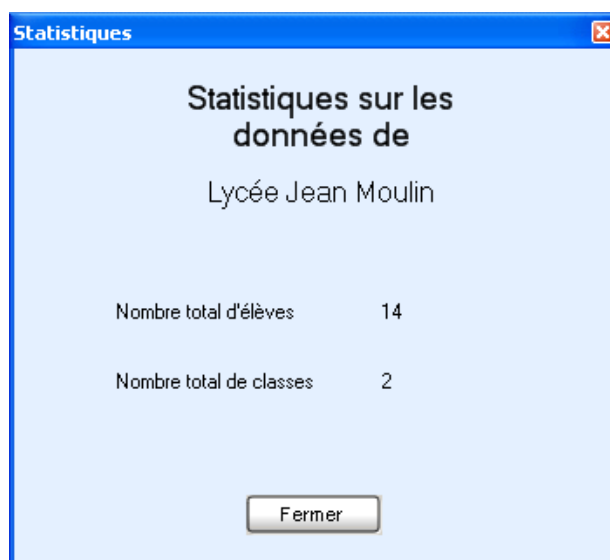
En cochant cette case, Trombino Photo consultera le serveur Internet Trombino à chaque lancement afin de vérifier si une nouvelle version est disponible.

Se tenir à jour permet de bénéficier des dernières fonctionnalités.

Pour rappel, après achat d'une licence Trombino Photo, les mises à jour sont gratuites pendant 1 an. Après cette date, vous devez acquérir une licence de mise à jour (prix indiqués sur le site internet <http://www.trombino-suite.fr>).

11.2 Statistiques

En allant dans le menu [*Options*], [*Statistiques*], Trombino Photo vous affichera le nombre d'élèves (toutes classes confondues) contenus dans la base de données actuellement ouverte. Il sera également affiché le nombre de classes.



Si vous avez effectué précédemment une exportation des photos en utilisant le champ « Compteur automatique » (voir chapitre 7.3), un bouton supplémentaire apparaîtra vous permettant d'afficher la liste des classes, avec pour chaque le compteur minimum et maximum.

12. Aide

12.1 Aide

L'aide Trombino (accessible également via le bouton F1) vous permet, pendant l'utilisation, d'accéder à des récapitulatifs de fonctionnalités, pour vous aider à utiliser le logiciel.

12.2 A propos de

La fenêtre accessible par le menu [?], [*A propos de...*] vous rappelle la version que vous utilisez, votre nom de licence, la date de validité de votre licence, et la date limite de mise à jour gratuite.

11. Transfert des photos vers un autre logiciel

11.1 Transfert vers APLON

Pour importer les photos dans APLON, il faut au préalable les exporter depuis Trombino Scolaire pour toutes les classes, en créant un sous-répertoire par classe (cocher la case). Il faut utiliser le format « Nom », contenant le nom, un espace, et le prénom.

Dans APLON, il faut aller dans le menu [*Attribution des photos aux élèves*]. Cliquez sur la classe et cliquer sur le premier élève. Sélectionnez ensuite le répertoire où se trouve les photos exportées depuis Trombino Scolaire, et le répertoire de la classe en cours. Sélectionnez toutes les photos du répertoire en utilisant la touche Shift. Cochez « Copier la photo », et cliquez sur « Associer » pour lancer l'affectation des photos aux élèves.

11.2 Transfert vers ProNotes

Pour importer les photos dans ProNotes, il faut au préalable les exporter depuis Trombino Scolaire pour toutes les classes, mais sans créer un sous-répertoire par classe (décocher la case). Il faut utiliser le format « Nom », contenant le nom, un espace, et le prénom.

Dans ProNotes, il faut, à partir de l'onglet *[Elèves]*, aller dans le menu *[Fichier]*, *[Importer et attribuer les photos automatiquement]*. Vérifiez que toutes les photos exportées précédemment respectent bien les indications de poids spécifiées. Cliquez sur *[Parcourir]* pour sélectionner le répertoire où se trouve les photos. Dans la syntaxe ProNotes, indiquez « Nom », un espace », « Prénom ». Puis cliquez sur *[Lancer l'attribution]*.

11.2 Transfert vers Molière

Pour importer les photos dans Molière, il faut au préalable les exporter depuis Trombino Scolaire pour toutes les classes, en créant un sous-répertoire par classe (cocher la case). Il faut utiliser le format « Nom », contenant le nom, un espace, et le prénom.

Dans Molière, il faut aller dans le menu *[Fichier]*, *[Assistant d'attribution des photos]*. Dans « Source », il faut sélectionner le répertoire créé précédemment par l'export Trombino. Puis, il faut sélectionner un a un les élèves de la liste de gauche. Et pour chaque, il faut double-cliquer dans la partie de droite sur sa photo.

Une fois l'association terminée, il faut faire « Associer » en sélectionnant le répertoire où doivent être enregistrer les photos dans Molière.